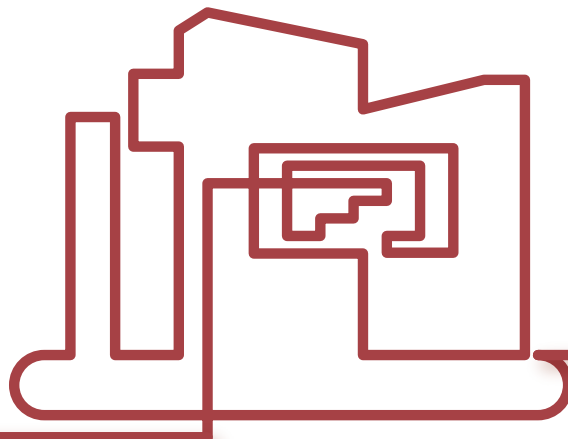


PRISM HALL

八尾市文化会館

利用のしおり



令和4年4月1日改定

目次

●利用の流れ(お申込みからご利用当日・ご精算まで)	P3
●会員登録について	P4
●利用の申込み・利用方法	
①休館日	P5
②利用時間	P5
③申込受付日・受付時間(窓口営業時間)	P5
④連続利用可能期間	P5
⑤施設予約について	P6
⑥申込方法	P7
⑦使用料金	P8
⑧附属設備等使用料・その他使用料	P9
⑨ご利用内容の変更	P9
⑩キャンセル・変更及び施設使用料のお返し	P9
●ご利用の制限	P10
●ご利用にあたって	P10
○事前打合せ(大ホール・小ホール・レセプションホール)	P12
○舞台利用コミコミプラン	P13
○パック料金&割引サービス	P14
●施設の概要について	P15
●大ホール附属設備等使用料金	P16
●小ホール附属設備等使用料金	P17
●レセプションホール・諸室附属設備等使用料金／	
リース・消耗品等料金	P18
●増員費・技術料	P19

利用の流れ –お申込みからご利用当日・ご精算まで–

1 会員登録 P.4

施設のご利用には「会員登録」が必要です。
(プリズムホールホームページ、窓口にて受付)

2 施設利用のお申込み P.5

お申込先 プリズムホールホームページ、窓口、お電話

3 施設利用料のお支払い

支払い方法 現金、銀行振込

施設使用料は、抽選申込の当選後1ヶ月以内、先着申込(随時受付)の場合は利用日の前日までに**必ず**お支払いください。

➔ 大ホール・小ホール、レセプションホールをご利用のお客様

③-1 舞台打合せ P.12

- 会館の舞台スタッフと、舞台・音響・照明等に関する打合せをしていただきます。
- 催しの1ヶ月前を目処に、お客様から舞台スタッフ(TEL 072-924-5113)に打合せの日程のご連絡をしてください。
- お支払いは事前精算になります。舞台打合せの際に見積書を発行いたしますので、ホール利用初日の前日までに附属設備等使用料、その他使用料(消耗品並びに舞台増員費等)をお支払いいただきます。

4 ご利用当日

●利用時間《9:00～17:00》の場合



※その他詳細については P10「ご利用にあたって」をご参照ください。

5 ご利用後

- ご利用時間は必ずお守りいただき、時間内に鍵を施錠してご返却ください。
(鍵の受け渡し: 9:00～22:00 2階 お客様窓口)
- ご利用後は、設備等を元の状態に戻してください。
- ご利用中に破損または紛失された場合、実費を申し受けることとなりますので、予めご了承ください。

6 ご精算

支払い方法: 現金、銀行振込

- ホールご利用の場合: 事前精算となります。③-1でお支払いいただいた以降の過不足分については当日鍵の返却時のご精算となります。
- ホール以外のお部屋をご利用の場合: ご利用後鍵の返却時に、設備・備品等のご利用料金をお支払いください。

施設をご予約される前に

- プリズムホールの施設をご利用になるには、施設利用の会員登録が必要です。一度ご登録いただきますと、2回目以降のご利用を同じ団体(または個人;以下ではすべて「団体」と表記します)でご利用の場合は、施設予約の手続きから行っていただけます。

会員登録(施設の新規利用者登録)について

- 手続きには、団体(個人)様の個人情報ほか、お客様の活動内容を証明できるもの(団体概要等)が必要です。予めご用意ください。
- 利用を許可させていただくまで、数日かかる場合があります。(活動内容の確認、調整のため)
- 企業でご利用の場合は、営利目的扱いとさせていただきます。
- 会員登録にあたりお預りした個人情報は、施設のご利用申請にかかる処理ならびに施設に関するご案内に使用し、原則第三者に開示・提供はいたしません。
- 会員登録の際に発行させていただくお客様ID、パスワードは次回以降の施設予約処理のため必要です。必ずお控えください。
- 申請時の利用団体名・代表者名・住所・連絡先などに変更が生じた場合には、登録内容の変更が必要となりますので、窓口までご連絡ください。

ホームページウェブサイトより新規利用者登録

下記URLへアクセス

<https://service.prismhall.growone.net/eshisetsu/menu/Welcom.cgi>



こちらのボタンから
ご登録ください

ご利用内容の確認

※後日利用確認の連絡
※ご利用内容がわかるものをメール添付してください

利用の許可

利用を許可させていただくまで
数日かかる場合があります。

登録完了

施設のお申込みへ



会館窓口で 新規利用者登録

「施設会員申込書」へ記入

※窓口受付時間 9:00~19:00

手続きには、団体(個人)様の個人情報ほか、
お客様の活動内容を証明できるもの(団体概
要等)が必要です。予めご用意ください。

ご利用内容の確認

※後日利用確認の連絡
※ご利用内容がわかるものをご持参ください

利用の許可

利用を許可させていただくまで
数日かかる場合があります。

登録完了

施設のお申込みへ

抽選エントリー・施設予約 P6~7参照

利用の申込み・利用方法

①休館日

毎週月曜日(月曜日が祝祭日の場合はその翌平日) / 年末年始(12月29日～1月3日)

②利用時間(開館時間)

9:00～22:00

※ご利用時間には、「準備」・「リハーサル」・「観客の入退場」・「後片付け」など全ての時間を含まず。

時間の配分に充分留意して催し物の計画を立ててご利用ください。

※1日は3区分に分かれており、「区分単位」でのご利用です。「時間単位」ではご利用いただけません。

午前 9:00～12:00

午後 13:00～17:00

夜間 18:00～22:00

(ご利用例) 利用時間《9:00～17:00》の場合



※鍵のお渡しはご利用開始の5分前(午後・夜間区分は10分前)

③申込受付日・受付時間(窓口営業時間)

開館日の9:00～22:00

※19:00以降につきましては、施設の空き状況確認・施設予約(ご利用内容の変更及びキャンセル等一部の受付業務を除く)の対応のみとなります。詳しくはお問合せください。

④連続利用可能期間

施設名	使用期間 (連続利用可能期間)	自動抽選以降の 使用期間
大ホール・小ホール	7日間	10日間
レセプションホール・リハーサル室 会議室・研修室・練習室・和室	3日間	6日間
展示室	10日間	
回廊ギャラリー	30日間	

※大ホール・小ホール・レセプションホール・展示室の控室としてご利用の場合は、その期間と同じになります。

⑤施設予約について

施設利用のお申込みはご利用時期によって方法が異なり、次のどちらかのお申込みとなります。

- 自動抽選申込** 最も早く施設を予約できます。当選されますとその時点でキャンセル料が発生します。

大ホール、小ホール、レセプションホール、展示室	利用の 14ヶ月前の5日～25日
会議室、研修室、練習室、和室、リハーサル室、回廊ギャラリー	利用の 7ヶ月前の5日～25日

■自動抽選日 … 毎月1日(休館日の場合は翌営業日)

- 先着申込** 自動抽選日の当落選確定後、空き状況を9時より公開、11時から先着受付

大ホール、小ホール、レセプションホール、展示室	利用の 13ヶ月前の1日 11時から
会議室、研修室、練習室、和室、リハーサル室、回廊ギャラリー	利用の 6ヶ月前の1日 11時から

※詳しくはホームページ掲載の「自動抽選日程」をご参照ください。



大ホール・小ホール・レセプションホール・展示室の申込

抽選申込			先着申込(随時受付)		
抽選申込期間		抽選日	随時受付期間		
利用の14ヶ月前の月			利用の13ヶ月前の月		利用の20日前
5日	～	25日	1日 11時		
申込開始日		申込締切日	抽選日 ※休館日の場合 翌営業日	抽選日11:00～ 先着受付開始	先締 着受 付切

- ・日曜日までの週区切りとなりますので、15ヶ月前の場合もあります。
- ・受付終了日について…大ホール・小ホール・レセプションホール・展示室は利用日を含む20日前まで
※窓口受付の場合のみ、レセプションホールは内容により3日前まで。(休館日にあたる場合は翌営業日)
- ※その他の施設を控室として使用される場合は同時にお申込みいただけます。

上記以外の施設(会議室・研修室・練習室・和室・リハーサル室・回廊ギャラリー)の申込

抽選申込			先着申込(随時受付)			
抽選申込期間		抽選日	先着受付期間			
利用の7ヶ月前の月			利用の6ヶ月前の月		利用日 前日	利用日 当日
5日	～	25日	1日 11時			
申込開始日		申込締切日	抽選日 ※休館日の場合 翌営業日	抽選日11:00～ 先着受付開始	イネ受 ツ付 タト締 切	窓締 口受 付切

●抽選申込の注意事項

- ・抽選で、「当選」された場合、ご利用が確定します。利用取消をされた場合、キャンセル料が生じます。
→詳しくは(P9)「キャンセル・変更及び施設使用料のお返し」をご確認ください。
- ・1つのイベントにつき、第1希望から第8希望までお申込みいただけます。
(優先順位の高い希望でご利用可能になった場合は、後続順位の希望は自動的に削除されます)
- ・1団体(個人)様につき、イベント8回分までお申込みいただけます。
※複数の別イベントをお申込みされて(すべてを第1希望でお申込みされて)、すべて「当選」の場合、そのすべてをご利用いただくことになり、取り消すには、キャンセル料が発生しますのでご注意ください。
- ・同日・同区分・同施設の利用への参加者・ご利用内容を同じくする2つ以上の団体の抽選申込はご遠慮ください。1団体が代表し、1つのイベントとして抽選申込をしてください。違反になります。
公平で適正な抽選になるよう、ご理解をお願いいたします。なお、間違えてお申込みをされた場合は、一度削除し、修正をお願いします。
- ※抽選申込の修正・変更については受付期間中のみ対応。それ以外の期間はお問合せください。

⑥申込方法

※当選後及び申請後の利用取消については、キャンセル料が発生いたしますので、ご注意ください。
 ※新型コロナウイルスを理由とする利用取消についても、キャンセル料が発生いたします。
 予めご了承の上、お申込みください。

下記URLもしくはホームページの
 「施設を借りる」→「施設を予約する/空き状況を確認する」
 から右図ページへアクセス

<https://service.prismsmall.growone.net/eshisetsu/menu/Welcome.cgi>



① 抽選申込
 施設利用抽選の参加を申し込みます。

上図ページからログイン後、
 ←①自動抽選申込の場合は「抽選申込」
 ②先着申込の場合は「空き照会・予約」
 を選択

② 空き照会・予約
 抽選が終了した施設の空き状況を確認し、先着順利用申込ができます。

①自動抽選申込

画面の表示に沿って、
 希望施設と利用日を選択。ご利用内容を入力してお申込みを進めてください



次に進む で申込内容をご確認の上、
 お申込みを確定させてください

抽選申込一覧照会から申込件数のうち当選希望数を入力し **確定** でお申込みを完了させてください



申込完了

②先着申込

希望施設と利用日を選択し
 「予約申込内容」の入力

利用規約等を確認の上、
確定 ボタンを押す

※仮予約期間は予約を行なった日を含め1週間となります。
 「許可申請」されないと1週間で自動的に削除されます。



仮予約完了

許可申請(利用予約の確定をする)

予約の **確定** ボタンを押すと予約が確定します

※ **許可申請** ボタンを押した時点から予約を取り消された場合、キャンセル料が発生します。予約取消のご連絡なく当日ご利用にならなかった場合でもキャンセル料はお支払いいただきます。ご注意ください。



予約完了

施設使用料のお支払い

施設使用料は、抽選申込の当選後1ヶ月以内、先着申込(随時受付)の場合は利用日前日までに必ずお支払いください。
 ※附属設備使用料のお支払いについてはP9をご参照ください。

窓口でもお申込みいただけます ※窓口受付時間 9:00~22:00(休館日のぞく)

⑦使用料金

令和元(2019)年10月1日 改定

施設の名称		使用時間					
		午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	全日
		9:00~ 12:00	13:00~ 17:00	18:00~ 22:00	9:00~ 17:00	13:00~ 22:00	9:00~ 22:00
大ホール	平日	37,120	62,330	73,540	99,120	132,090	168,300
	土日祝	52,420	84,390	97,680	136,740	177,410	224,400
	楽屋(1)	440	550	550	990	1,100	1,540
	楽屋(2)	440	660	660	1,100	1,320	1,760
	楽屋(3)	660	770	770	1,430	1,540	2,200
	楽屋(4)	660	770	770	1,430	1,540	2,200
	楽屋(5)	990	1,320	1,320	2,310	2,640	3,630
小ホール	平日	14,300	22,000	25,300	34,100	42,900	55,000
	土日祝	18,700	28,600	33,000	44,000	56,100	71,500
	楽屋(1)	220	330	330	550	660	880
	楽屋(2)	220	330	330	550	660	880
	楽屋(3)	440	550	550	990	1,100	1,540
	楽屋(4)	550	770	770	1,320	1,540	2,090
レセプション ホール	平日	5,500	7,150	7,150	12,650	14,300	19,800
	土日祝	6,930	9,020	9,020	15,950	18,040	24,970
リハーサル室	平日	2,530	3,630	3,630	6,160	7,260	9,790
	土日祝	3,190	4,620	4,620	7,810	9,240	12,430
練習室(1)	平日	1,650	2,200	2,200	3,850	4,400	6,050
	土日祝	2,200	2,860	2,860	5,060	5,720	7,920
練習室(2)	平日	1,650	2,200	2,200	3,850	4,400	6,050
	土日祝	2,200	2,860	2,860	5,060	5,720	7,920
展示室	平日	6,280	8,730	8,730	15,000	17,450	23,730
	土日祝	9,350	12,210	12,210	21,560	24,420	33,770
	控室	330	550	550	880	1,100	1,430
会議室(1)		3,520	4,620	4,620	8,140	9,240	12,760
	控室	220	330	330	550	660	880
会議室(2)		1,650	2,200	2,200	3,850	4,400	6,050
会議室(3)		1,430	1,870	1,870	3,300	3,740	5,170
研修室		3,130	4,120	4,120	7,260	8,250	11,380
和室		1,320	1,760	1,760	3,080	3,520	4,840
回廊ギャラリー		220	220	220	440	440	660

※利用者、ご利用内容、利用時期により別途加算があります(P9の加算使用料をご参照ください)。

※上記の基本料金にP9にある加算額を合計した額(10円未満切捨)が**利用料金**となります。

※表示金額は税込(10%)となっております。消費税改定の場合は新税率を適用した料金となります。

加算使用料

冷暖房加算	冷暖房期間：6月1日～9月20日、暖房期間：12月1日～3月20日 冷暖房期間及び、期間外でも冷暖房をご利用の場合、基本料金の 2割 を加算。		
市外加算	八尾市民(八尾市内居住者、又は事務所のある団体)以外の方がご利用の場合、基本料金の 5割 を加算。		
入場料加算	入場料(入場料、会費、会場整理費等の入場することに関し徴収される入場の対価、その他これに類するもの)を徴収される場合、基本料金に下記の割合を加算。		
	大ホール	入場料等の額が5,000円以下の場合……	5割 5,000円超える場合…… 10割
	小ホール	入場料等の額が3,000円以下の場合……	5割 3,000円超える場合…… 10割
	それ以外の施設	入場料等の額に関わらず、 5割	
営利加算	入場料等を徴収しないが営利・宣伝目的でご利用の場合、基本料金の 5割 を加算。 ※入場料を徴収する場合は上記入場料加算のうち高い方の加算使用料を適用します。		

施設利用料の減額

大ホール、小ホールをご利用の場合、準備、練習または搬出にあてる利用区分

基本料金の**3割の額**

リハーサル室を楽屋としてご利用の場合の基本料金

基本料金の**5割の額**

⑧ 附属設備等使用料・その他の使用料

各部屋で使用できる附属設備については、P16～18をご参照ください。

ホールご利用の場合

舞台打合せの際に見積書を発行いたしますので、ホール利用初日の前日までにお支払いいただきます。過不足分が生じた場合には、当日鍵の返却時にご精算させていただきます。

ホール以外のお部屋をご利用の場合

ご利用後、鍵の返却時にお支払いください。

⑨ ご利用内容の変更

ご利用内容を変更される場合は、予め使用変更許可を受けてください。

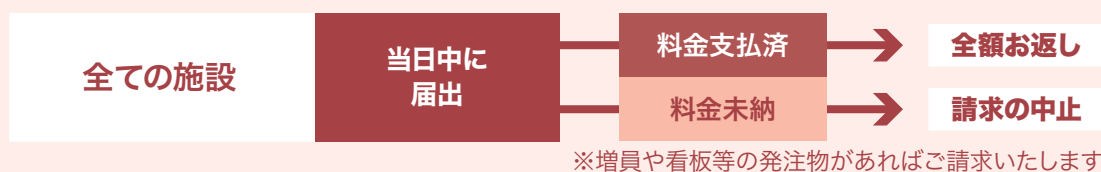
ただし、ご利用の施設・日時等に変更することができません。

なお、参加人数の増加などの合理性が認められる理由により、施設(同日同区分に空きが無い場合は日時)を変更される場合は、差額のみを追加請求いたします。

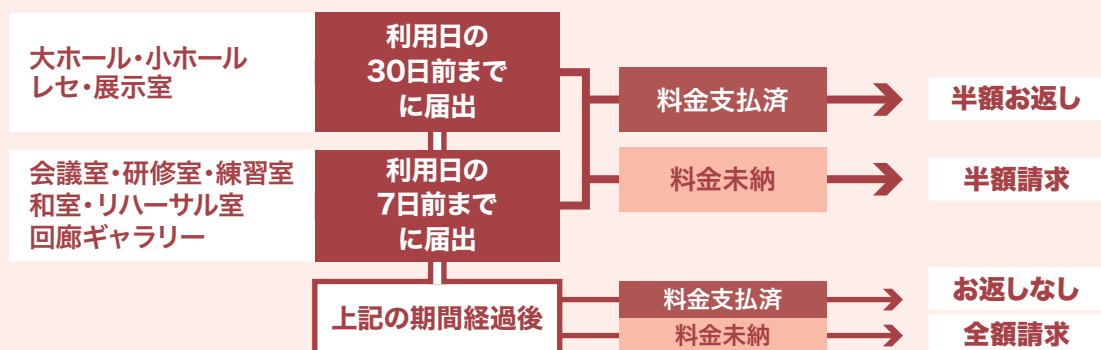
⑩ キャンセル・変更及び施設使用料のお返し

ご利用の取り消しや施設及び日時の変更をされる場合は、次のとおり、料金のお返しまたはキャンセル料の請求をさせていただきます。(届出をされるときには**使用許可書・申請者のハンコをお持ちください**。お持ちでない場合はお手続きできませんので、予めご了承ください。)

●天変地異など利用者の責任でない理由



●その他利用者のご都合による理由



ご利用の制限

1. 次のような内容でのお申込みは受付できません。

- ・公の秩序または善良な風俗を害するおそれのある催し
- ・施設や附属設備その他の器具備品等を破損・汚損または滅失させるおそれのある催し
- ・暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団の利益になる催し
- ・管理上支障があると判断する催し
- ・その他ご利用が不適切と判断する催し
- ・販売を目的とする展示会等の催し

2. 虚偽の申請・権利譲渡の禁止

許可を受けた目的以外に会館を利用し、またはその権利を譲渡、転貸することはできません。

駐車料金

駐車台数が限られておりますので、満車の際はご容赦ください。
また来館者へのご案内には電車・バスなど公共交通機関を利用して
いただくよう明記してください。

自動車区分	30分を超え2時間まで	2時間以後1時間までごとに
普通乗用車(軽自動車を含む)	300円	100円加算
準中型自動車・中型自動車	450円	150円加算
大型自動車	600円	200円加算

※準中型自動車・・・3.5トン以上、7.5トン未満 中型自動車・・・7.5トン以上11トン未満 大型自動車・・・11トン以上

ご利用にあたって(全施設共通事項)

- 会館施設のご利用にあたっては、八尾市文化会館条例及び八尾市文化会館条例施行規則に基づき、次のことをお守りいただきますようお願いいたします。
- ご利用内容の確認・把握をするために会館スタッフが立ち入りをさせていただきます場合がございます。

会場責任者・定員の厳守



- 利用者の方は会館内の秩序を保つため必ず責任者を決めてください。
- 利用責任者は関係者及び入場者に責任をもってご指 示くださいますようお願いいたします。
- 収容人数を超えて入場させないでください。
- 入場者の安全を確保してください。

利用施設・設備



- 使用許可のない施設を利用したり、立ち入ったりしないでください。
- 使用許可のない設備、器具を利用しないでください。
- ご利用後の施設及び設備・器具は会館の指示に従い元通りに戻してください。
- 施設を破損、又は汚損するおそれのある行為をしないでください。

飲食・喫煙について



- 所定の場所以外での飲食をしないでください。
ホール客席は飲食禁止となっております。
レセプションホール・和室は、届出をいただければ飲食可能です。詳細はお問合せください。
- 全館禁煙となっております。
喫煙については、受動喫煙防止のため4階庭園等の所定の場所をお願いいたします。

館内への持込について



- 危険物や他人に迷惑となる物品又は動物(盲導犬、介助犬などを除く)を持ち込まないでください。
- 電源利用を必要とする機材を持ち込まれる場合は必ず窓口へお申し出ください。
- ワイヤレスマイクの持ち込み使用については、周波数によってご使用をお断りする場合がございます。

盗難について



- 会館利用中の盗難については一切責任を負いかねますので、注意してください。

火気について



- 会館の許可なく火気の使用はできません。やむを得ず演出上の都合などで使用する場合は事前に会館の防火管理者の許可を得た上で、八尾市消防本部に申請してください。

避難誘導灯について



- 避難誘導灯については所定の手続きにより消灯できます。詳しくはお問合せください。但し、消防法により足元灯は消灯できません。

お問合せの対応



- ご利用施設への電話のお取次ぎは、緊急時以外はお受けできません。

掲示等について



- 許可を受けないで館内及び敷地内にはり紙や釘打ちをしないでください。
- 許可を受けないで物品の展示、販売または広告類の掲示、配布をしないでください。
- チラシ・ポスター等ご作成の際は記載事項に間違いがないよう特にご利用施設の名称は詳細部分まで(例:会議室1・練習室2など)正確にご記入ください。

館内壁等のはり紙について



- ガムテープ・セロテープ等で館内の壁等にはり紙をしないでください。

楽器等の練習について



- 大きな音の出る楽器や演奏会等にはご利用の制限があります。詳しくは窓口にお問合せください。

夜間のご利用について



- 中学生以下のお子さまのみで夜間の時間帯にご利用いただくことはできません。必ず保護者同伴をお願いいたします。(登録は保護者のお名前をお願いいたします。お子さまだけのお手続きはできません。)

禁煙表示灯について



- 禁煙表示灯については所定の手続きにより消灯できます。詳しくはお問合せください。

ゴミについて



- ご利用時に出的ゴミについては、お持ち帰りください。やむを得ない場合については当会館指定のごみ袋を購入していただき、所定の場所へ廃棄してください。

地震など災害時について



- 舞台上の出演者や客席のお客様に極めて危険な状態が生じると判断された場合、公演の中断・中止をする場合があります。

その他

- 他人に迷惑をかける行為をしないでください。
- その他、会館の指示に従ってください。

■以下については、会館に申請をいただいた上でお取扱いすることができます。

内 容	申請書類等	手数料等
物品販売	ホール・ロビーでの展示および物品販売許可申請書	売上の10%
飲食物の持ち込み	飲食物等持込許可申請書	持ち込み額(領収書)の15%
チケット販売	貸館事業チケット販売依頼書	売上の10% クレジット決済分については16%
製作看板の持ち込み	ホール利用…打合せ時、舞台スタッフにお伝えください ホール以外…窓口スタッフにお伝えください	表看板2,750円 吊看板5,500円

○ 事前打合せ(大ホール・小ホール・レセプションホール)

■ホールを利用される方は催し物を円滑に進めるために、舞台、音響、照明設備、特別な設備の設置等、その他ご利用について必要な事項を舞台スタッフと必ず打合せしてください。

打合せ日程の調整

利用日の1ヶ月前を目処に公演の進行、タイムスケジュール、プログラム等が決まりましたら、会館舞台スタッフに打合せ日程のご連絡をしてください。

(舞台スタッフ TEL 072-924-5113)

打合せにご用意いただくもの

- ・進行表 ・タイムスケジュール
- ・公演内容がわかる資料、チラシ ・プログラム原稿
- ・舞台関係資料(仕込函等) (いずれか一部でも可)

打合せ事項

スケジュール

- 搬入出・リハーサル・本番・後片づけ等の確認
- ※当会館は市立の文化会館ですので、スタッフへの食事等の提供はお断りしております。
ご用意いただく必要はございません。
- ※区分を連続してご利用いただく場合は、スタッフの食事に充てる休憩時間を考慮して、催し物の内容を企画してください。休憩時間をスケジュールに組み込まない場合は、交代要員が必要となる場合がございます。また、安全管理のためにも、余裕のあるスケジュールをお願いいたします。

避難誘導

- ホールの安全なご利用のために、避難経路図をお渡しし、避難誘導についてご説明します。
- 避難誘導員を記載していただく避難誘導員名簿もお渡ししますので、本番までにご提出ください。

関係官庁等への届出

- 最大積載量3t以上の車両での荷物搬入につきましては、2週間前までに八尾警察署の通行許可を受けてください。
※会館付近の交通網図面、車検証、ハンコ等が必要です。
- 舞台上での喫煙、裸火、煙(スモーク)、危険物品等の使用につきましては、2週間前までに、八尾市消防本部で使用許可を受けてください。
- 音楽を使用される場合、音楽著作権協会(JASRAC)へ使用手続きが必要な場合がございます。お客様にて手続きを行ってください。
- 提出用紙は打合せ時にお渡しすることもできます。

舞台見積り

- ご利用内容により舞台技術者の増員が必要となります。その場合の増員費は、お客様のご負担となります。
- 大、小ホールにはシャワー室がございます。
ご利用(有料)の際には、舞台スタッフまでお申し付けください。

場内外の整理について

- 開場前に大勢の観客が並ばれることが予想される場合は、会場整理係を開場時間前から、配置していただきますようお願いいたします。
(必要であれば、誘導ロープのお貸出しをいたします)

申請・届の内容	申請・届先	電話番号
会館東側3t規制道路通行許可、警備等	八尾警察署	072-992-1234
火気、危険物の使用許可申請	八尾市消防本部 予防課	072-992-0119
音楽使用の手続き	(社)日本音楽著作権協会 大阪支部	06-6244-0351

※詳細は「ホール利用マニュアル」に記載しています。(窓口でお渡しいたしますので、お申出ください)

○ 舞台利用コミコミプラン

■初めての方も安心! おおよその料金がわかります。お気軽にお問合せください!

※すべて土日祝開催の場合です。※加算使用料や楽屋使用料は含まれておりませんので別途料金が必要です。

大ホール

オーケストラ(吹奏楽)コンサート

施設使用料	午前(仕込み・リハ)午後(本番)の場合	¥100,040
附属設備使用料	音響反射板、大迫り、照明反射板Aセット、譜面台、パイプ椅子等	¥ 61,200
舞台増員費他	舞台2名、照明1名	¥ 65,670
合計		¥226,910

ダンス発表会

施設使用料	午前(仕込み)午後(リハ)夜間(本番)の場合	¥128,680
附属設備使用料	リノ、照明セット、スピーカー、録音再生機等	¥234,780
舞台増員費他	舞台3名、照明6名、音響1名、照明デザイン料他	¥323,000
合計		¥686,460

小ホール

ピアノ発表会

施設使用料	午前(準備・リハ)午後(本番)の場合	¥ 30,910
附属設備使用料	照明セット、音響反射板、ピアノ、マイク等	¥ 37,480
合計		¥68,390

アマチュア演劇公演

施設使用料	午前(仕込み)午後(リハ)夜間(本番)の場合	¥ 40,700
附属設備使用料	地がすり、平台、照明セット、スピーカー、マイク等	¥ 116,180
舞台増員費他	舞台1名、照明3名、音響1名、照明デザイン料他	¥186,650
合計		¥343,530

ダンス発表会

施設使用料	午前(仕込み)午後(リハ)夜間(本番)の場合	¥ 40,700
附属設備使用料	リノ、照明セット、スピーカー、録音再生機等	¥173,800
舞台増員費他	舞台2名、照明4名、音響1名、照明デザイン料他	¥236,150
合計		¥450,650

アマチュアバンドコンサート

施設使用料	午前(仕込み)午後(リハ)夜間(本番)の場合	¥ 40,700
附属設備使用料	地がすり、照明セット、スピーカー、マイク等	¥258,840
舞台増員費他	舞台1名、照明4名、音響3名、照明デザイン料他	¥293,900
合計		¥593,440

○ パック料金&割引サービス

パック料金

利用月の2ヶ月前以降のお申込みに限り、施設使用料・附属設備使用料を割引したお得なパック料金です。

大ホール	小ホール		
ピアノ練習パック	ピアノ練習パック	アマチュア演劇パック	コーラスパック
オーケストラ・吹奏楽パック	説明会・集会・会議パック	アマチュアバンドパック	ダンスパック
ダンスパック	室内楽パック		

割引料金

施設使用料の基本料金を割引します。

直前割

利用月の2ヶ月前以降に申し込まれた大・小ホールの利用

施設使用料の基本料金を **15%割引**

利用月の2ヶ月前以降に申し込まれた展示室の利用(目的外利用も含む)

●平日の場合 施設使用料の基本料金を **30%割引**

●土日祝の場合 施設使用料の基本料金を **15%割引**

利用月の30日前以降に申し込まれた会議室1の利用

施設使用料の基本料金を **30%割引**

展示室 半分利用割

利用月の6ヶ月前以降に申し込まれた展示室の半分(北側部分)利用(目的外利用も含む)

施設使用料の基本料金を **30%割引**

素舞台割

利用月の2ヶ月前以降に申し込まれた大・小ホールを素舞台での利用

施設使用料の基本料金を **30%割引**

※いずれも大・小ホールを練習でご利用の場合は、リハーサル料金(基本料金の3割)に対して上記割引を適用します。

回廊ギャラリー長期利用割引

10日以上の利用

全日(9:00~22:00)の施設利用の基本料金を **50%割引**

※基本料金以外は現行加算料金がかかります。共有スペースのため展示物によってはお断りすることがございます。

文化会館が承認する障がい者支援団体に対する割引

…詳しくはお問合せください。

資料作成サービス

当会館ご利用時、大量の資料を準備する必要のある場合ご利用ください。

- ・「カラー」、「2色刷り」、「両面印刷」、「ステープル」、「穴あけ」等の対応ができます。
- ・料金はコピーサービス料実費に手数料(コピーサービス合計額の10%)を加算させていただきます。
- ※ご利用当日を除く4営業日前までの受付になります。(火曜日に必要な場合は前週の木曜日まで)























長期貸出口ッカー

1階ロッカールームの一角に、当会館ご利用時に毎回利用される備品などを保管できる専用ロッカーをご用意いたしました。(高さ約50cm×幅約34cm×奥行き約42cm)

- ・1ヶ所 1ヶ月につき1,000円 (ロッカーの鍵につきましては窓口にて管理させていただきます)
- ・当館をご利用いただいている期間に限り継続できます。

パック料金の内容や割引サービスの詳細は、お気軽にお問合せください。

八尾市文化会館(プリズムホール)施設の概要について

階数	施設名	収容人数・面積	常設無料設備	使用例
地下2階	小ホール 楽屋1・2 2人用 3 6人用 4 8人用	客席 舞台規模 324席 車イス 6席	間口 12 m 高さ 5.5 m 奥行 12 m	  
	主催者控室	長机 白板 7台 茶板 5台	パイプ椅子 10脚	
地下1階	リハーサル室 ※土足厳禁	面積 169.0㎡	長椅子 3台 25脚	 
1階	大ホール 楽屋1・2 2人用 3・4 5人用 5 7人用	客席 舞台規模 1310席 車イス 7席	間口 21m 高さ 12m 奥行 18m	  
2階	大ホール出入口			
	大ホール主催者控室	長机 白板 7台 茶板 10台	パイプ椅子 10脚	
3階	展示室	面積 262.7㎡	長椅子 10台 20脚 (設置)	 
		壁面長 126 m		
4階	会議室1	席数 110席	長椅子 37台 110脚 ホワイトボード(設置)	
	会議室2	席数 55席	長椅子 19台 55脚 ホワイトボード(設置)	
	会議室3	席数 30席	会議用椅子 30脚 円形固定テーブル ホワイトボード ハンガーラック(設置)	
	研修室	席数 80席	長椅子 27台 80脚 演台 1台 ホワイトボード(設置)	
	回廊ギャラリー	面積 12.6㎡	壁面長 14 m	
5階	レセプションホール	面積 213.6㎡	円形テーブル 大・小 各12台 長椅子 30台 パーティー用椅子 200脚 ハンガーラック(設置)	 
	和室	面積 25畳	座卓 12台 座布団、姿見(設置)	 
	練習室1	面積 64.6㎡	椅子 15脚 譜面台 15台	 
	練習室2	面積 62.9㎡	長机 2台 (設置)	
	回廊ギャラリー	面積 12.6㎡	壁面長 14 m	

※有料の設備につきましては附属設備等使用料をご覧ください。お客様窓口までお問合せください。

大ホール 附属設備等使用料 (10%税込み)

舞台		各使用料は1区分あたりの料金です	
種類	品名	単位	使用料
舞台装置	オーケストラピット	1式	5,850
	大迫り	1式	2,340
	音響反射板	1式	9,370
舞台備品	司会者台	1坪	350
	演台(花台込み)	1台	590
	パイプ椅子	1台	60
	長机	1台	120
	コントラバス用椅子	1脚	120
	譜面台	1台	60
	譜面灯	1台	60
	指揮者台・指揮者譜面台	1台	590
	平台	1坪	180
	所作台	1台	230
	リノリューム(バレエ用)	1本	590
	紗幕	1枚	2,340
	地がすり	1枚	2,930
	緋毛せん	1坪	230
	めくり台	1台	120
	高座用座布団	1枚	230
	長座布団	1枚	230
	金屏風	1双	2,930
	上敷ゴザ	1枚	350
	ドライアイスマシン(ドライアイスは別)	1台	2,340
松羽目	1式	2,930	
仮設鳥屋囲	1式	1,170	
設備	シャワー	1室	1,170
その他	持込電源使用料	1Kw	350

ピアノ		各使用料は1区分あたりの料金です	
種類	品名	単位	使用料
グランドピアノ	STEINWAY Model D-274	1台	14,050
	YAMAHA CFⅢ	1台	9,370

照明		各使用料は1区分あたりの料金です		
種類	品名	単位	使用料	
照明基本セット	Aセット	1式	7,020	
	Bセット	1式	15,220	
	Cセット	1式	21,080	
	反響板Aセット	1式	7,020	
	反響板Bセット	1式	15,220	
照明設備	フロントサイドライト一式(8台)	1列	1,400	
	シーリングスポットライト(1回路2台)	1回路	350	
	ポーターライト	1列	1,870	
	アッパー・ロア水平ライト	1式	590	
	ロア・ロア水平ライト	1式	590	
	センターピンスポットライト	1台	3,510	
照明機材	バーライト	1台	590	
	ビームスポットライト	1台	350	
	カッタースポットライト	1台	590	
	スポットライト(平凸・フレネル 500w)	1台	230	
	スポットライト(平凸・フレネル 1Kw)	1台	350	
	フットライト	1式	1,170	
	ストリップライト	1台	230	
	花道フットライト(上下共)	1式	590	
	照明機材(特殊効果)	LEDバーライト(操作卓含む)	1台	1,170
		エフェクトマシン	1式	1,170
	マルチストロボ	1台	1,760	
	ミラーボール	1台	1,170	
	星球	1式	1,170	
	ロスコスモークマシン(ジュース別)	1台	2,340	
	ディフュージョンスモークマシン(オイル含む)	1台	4,100	
その他	持込電源使用料	1Kw	350	

看板リース料			
種類	品名	単位	使用料
吊看板 大ホール	4.5尺×36尺(1350mm×1080mm)	1枚	88,000より
	4.5尺×30尺(1350mm×9000mm)	1枚	66,000より
	3尺×24尺(900mm×7200mm)	1枚	55,000より
表看板	3尺×6尺(900mm×1800mm)	1枚	16,500より

音響		各使用料は1区分あたりの料金です	
種類	品名	単位	使用料
スピーカー	ステージスピーカー	1台	1,760
	はね返りスピーカーA	1台	1,170
	はね返りスピーカーB	1台	590
仮設ミキサー	サブミキサー卓A	1台	5,850
	サブミキサー卓B	1台	2,340
録音・再生機	レコードプレイヤー	1台	1,760
	CDプレイヤー	1台	1,760
	MDプレイヤー	1台	1,760
	カセットデッキ	1台	1,760
	メモリープレイヤー	1台	1,760
マイク	ダイナミックマイク	1本	590
	コンデンサーマイク	1本	1,170
	ワイヤレスマイク	1本	1,170
	ピンワイヤレスマイク	1本	1,170
	ダイレクトボックス	1本	1,170
	エレベーターマイク	1本	1,170
その他	音声ライン料(ビデオ撮影)	1回路	1,170
	持込電源使用料	1Kw	350

映像		各使用料は1区分あたりの料金です	
種類	品名	単位	使用料
映像機器	ビデオプロジェクター(スクリーン共)	1式	5,850
	ノートパソコン	1台	1,170
	Blu-rayプレイヤー	1台	1,760
	ビデオカメラ(GoPro)	1台	1,760
	ビデオスイッチャー	1台	1,760
	液晶モニター	1台	1,760
設備	スクリーンのみ	1式	1,170
その他	持込電源使用料	1Kw	350

照明基本セット内容			
セット名	内訳		
Aセット	サスペンションライト1-2		
	ポーターライト		
	シーリングライト一式		
	フロントライト一式		
Bセット	サスペンションライト1-3		
	ポーターライト		
	シーリングライト一式		
	フロントライト一式		
Cセット	アッパー・ロア水平ライト一式		
	サスペンションライト1-5		
	ポーターライト		
反響板Aセット	シーリングライト一式		
	フロントライト一式		
	アッパー・ロア水平ライト一式		
反響板Bセット	天井反射板ライト		
	シーリングライト一式		
	フロントライト一式		
反響板Cセット	天井反射板ライト		
	シーリングライト一式		
	アッパー・ロア水平ライト一式		

消耗品			
種類	品名	単位	使用料
舞台関係消耗品	ドライアイス	1kg	300
照明関係消耗品	カラーフィルター	1枚	630
	スモークジュース(ロスコマシン用)	1本	5,830

看板セット料・表看板ベース使用料			
種類	品名	単位	使用料
看板セット料	吊看板等セット料金	1枚	5,500
表看板ベース使用料	表看板ベース使用料	1枚	2,750

※消費税改定の場合は新税率を適用した価格となります

小ホール 附属設備等使用料 (10%税込み)

(各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
舞台設備	音響反射板	1式	4,680
舞台備品	司会者台	1坪	350
	演台 (花台込み)	1台	590
	パイプ椅子	1台	60
	長机	1台	120
	コントラバス用椅子	1脚	120
	譜面台	1台	60
	譜面灯	1台	60
	指揮者台・指揮者譜面台	1台	590
	平台	1坪	180
	所作台	1台	230
	リノリウム (パレ工用)	1本	590
	紗幕	1枚	1,170
	地がすり	1枚	1,760
	緋毛せん	1坪	230
	めくり台	1台	120
	高座用座布団	1枚	230
	長座布団	1枚	230
	金屏風	1双	2,930
	上敷ゴザ	1枚	350
	ドライアイスマシン (ドライアイスは別)	1台	2,340
松羽目	1式	2,340	
欄間屋台	1式	3,510	
設備	シャワー	1室	1,170
その他	持込電源使用料	1Kw	350

(各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
グランドピアノ	YAMAHA CF	1台	5,850
	KAWAI EX	1台	5,850

(各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
照明基本セット	Aセット	1式	4,680
	Bセット	1式	9,370
	Cセット	1式	11,710
	反響板Aセット	1式	4,680
	反響板Bセット	1式	9,370
照明設備	フロントサイドライト一式 (8台)	1列	1,400
	シーリングスポットライト (1回路 2台)	1回路	350
	ポーターライト	1列	1,870
	アッパー・ホリゾントライト	1式	590
	ロア・ホリゾントライト	1式	590
	センターピンスポットライト	1台	2,340
照明機材	バーライト	1台	590
	ビームスポットライト	1台	350
	カッタースポットライト	1台	590
	スポットライト (平凸・フレネル 500w)	1台	230
	スポットライト (平凸・フレネル 1Kw)	1台	350
	フットライト	1式	1,170
	ストリップライト	1台	230
	照明機材 (特殊効果)	LEDバーライト (操作卓含む)	1台
	エフェクトマシン	1式	1,170
	マルチストロボ	1台	1,760
	ミラーボール	1台	1,170
	星球	1式	1,170
	ロスコスモークマシン (ジュース別)	1台	2,340
	アンタリスモークマシン (オイル含む)	1台	4,100
その他	持込電源使用料	1Kw	350

(各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
吊看板 小ホール	3R×18R (900mm×5400mm)	1枚	44,000より
	3R×12R (900mm×3600mm)	1枚	33,000より
表看板	3R×6R (900mm×1800mm)	1枚	16,500より

(各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
スピーカー	ステージスピーカー	1台	1,760
	はね返りスピーカーA	1台	1,170
	はね返りスピーカーB	1台	590
仮設ミキサー	サブミキサー卓A	1台	5,850
	サブミキサー卓B	1台	2,340
録音・再生機	CDプレイヤー	1台	1,760
	MDプレイヤー	1台	1,760
	カセットデッキ	1台	1,760
	メモリープレイヤー	1台	1,760
マイク	ダイナミックマイク	1本	590
	コンデンサーマイク	1本	1,170
	ワイヤレスマイク	1本	1,170
	ピンワイヤレスマイク	1本	1,170
	ダイレクトボックス	1本	1,170
	エレベーターマイク	1本	1,170
その他	音声ライン料 (ビデオ撮影)	1回路	1,170
	持込電源使用料	1Kw	350

(各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
映像機器	ビデオプロジェクター (スクリーン共)	1式	5,850
	ノートパソコン	1台	1,170
	Blu-rayプレイヤー	1台	1,760
	ビデオカメラ (GoPro)	1台	1,760
	ビデオスイッチャー	1台	1,760
	液晶モニター	1台	1,760
設備	スクリーンのみ (常設・仮設)	1式	1,170
その他	持込電源使用料	1Kw	350

(各使用料は1区分あたりの料金です)

セット名	内訳
Aセット	サスペンションライト1-2
	ポーターライト
	シーリングライト一式
	フロントライト一式
Bセット	サスペンションライト1-2
	ポーターライト
	シーリングライト一式
	フロントライト一式
Cセット	サスペンションライト1-3
	ポーターライト
	シーリングライト一式
	フロントライト一式
反響版Aセット	天井反射板ライト
	シーリングライト一式
	フロントライト一式
反響版Bセット	天井反射板ライト
	シーリングライト一式
	フロントライト一式
	アッパー・ロアホリゾントライト一式

(各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
舞台関係消耗品	ドライアイス	1Kg	300
照明関係消耗品	カラーフィルター	1枚	630
	スモークジュース (ロスコマシン用)	1本	5,830

(各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
看板セット料	吊看板等セット料金	1枚	5,500
表看板ベース使用料	表看板ベース使用料	1枚	2,750

※消費税改定の場合は新税率を適用した価格となります

レセプションホール・諸室 附属設備等使用料 / リース・消耗品等料金 (10%税込み)

レセプションホール 附属設備等使用料金 (各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料	
舞台備品	仮設ステージ	1式	1,170	
	司会者台	1台	350	
	演台 (花台込み)	1台	590	
	金屏風	1双	2,930	
照明備品	LEDパーライト	1台	330	
	LED/パーティーパー	1式	440	
	LEDウォッシュライト	1台	550	
レセ照明セット	レセ照明Aセット (南向きステージ、別途レセ照明設営撤去要員費要)	1式	2,200	
	(注) Aセット・Bセットは 照明の変化はありません	レセ照明Bセット (東向きステージ、別途レセ照明設営撤去要員費要)	1式	2,420
	レセ照明Cセット (演出照明あり、増員要員費要)	1式	7,040	
音響	拡声装置一式 (WL×2、有線×2)	1式	3,510	
	仮設拡声装置 (WL×2、有線×2、増員要員費要)	1式	3,510	
映像機器	ビデオプロジェクター (スクリーン共)	1式	2,750	
	スクリーンのみ (120インチ仮設)	1台	240	
	Blu-rayプレイヤー	1台	1,760	
グランドピアノ	KAWAI CA40	1台	3,510	
その他	持込電源使用料	1Kw	350	

リハーサル室 附属設備等使用料金 (各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
音響	拡声装置一式 (マイク、CD/SD/USB/Bluetooth、カセット)	1式	1,170
アップライトピアノ	YAMAHA YU11	1台	1,170
その他	持込電源使用料	1Kw	350

展示室 附属設備等使用料金 (各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
音響	拡声装置一式 (マイク、CD/SD/USB/Bluetooth、カセット)	1式	1,170
その他	持込電源使用料	1Kw	350

会議室1・2 附属設備等使用料金 (各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
舞台備品	演台 (会議室1用)	1台	350
	演壇 (会議室1用)	1台	350
音響・映像機器	拡声装置一式 (マイク、CD/SD/USB/Bluetooth、カセット、Blu-ray、SD/USB/CDレコーダー)	1式	590
	ビデオプロジェクター (スクリーン共)	1式	2,750
	スクリーンのみ (120インチ仮設)	1台	240
	その他	持込電源使用料	1Kw

研修室 附属設備等使用料金 (各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
音響・映像機器	拡声装置一式 (マイク、CD/SD/USB/Bluetooth、Blu-ray)	1式	1,170
	書画カメラ	1台	1,100
	ビデオプロジェクター (スクリーン共)	1式	1,170
	スクリーンのみ (常設)	1式	120
その他	持込電源使用料	1Kw	350

練習室1 附属設備等使用料金 (各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
アップライトピアノ	YAMAHA US30BI	1台	1,170
その他	持込電源使用料	1Kw	350

練習室2 附属設備等使用料金 (各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
音響	拡声装置一式 (マイク、CD/SD/USB/Bluetooth、SD/USB/CDレコーダー)	1式	1,170
楽器	楽器セット (ドラムセット、電子ピアノ、シンセサイザー、楽器用アンプ)	1式	1,170
その他	持込電源使用料	1Kw	350

和室 附属設備等使用料金 (各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
道具・器具	茶道具	1式	1,170
その他	和室専用椅子	1台	60
	持込電源使用料	1Kw	350

その他 共通附属設備等使用料金 (各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
備品	長机	1台	120
	パイプ椅子	1台	60
	譜面台	1台	60
	イベントパネル (足共)	1台	120
	ポータブル拡声装置 (CD利用可)	1台	1,170
	冷蔵庫	1台	550
設備	ノートパソコン	1台	1,170
	コインロッカー小 (226×422×290)	1回	100
	コインロッカー中 (346×422×290)	1回	200
	コインロッカー大 (346×422×505)	1回	300
	コインロッカー特大 (346×482×774)	1回	500
	コインロッカー大 (貸館利用者対象1ヶ月間)	1口	1,000
その他	持込電源使用料	1Kw	350

レセプションホール・諸室 看板リース

種類	品名	単位	使用料
吊看板リース料	(レセプション) 2尺×12尺 (600mm×3600mm)	1枚	27,500より
	(会議室1) 2尺×12尺 (600mm×3600mm)	1枚	33,000より
表看板リース料	3尺×6尺 (900mm×1800mm)	1枚	16,500より

レセプションホール・諸室 表看板ベース使用料

種類	品名	単位	使用料
表看板ベース使用料	表看板ベース使用料	1枚	2,750

装花 (リース)

種類	品名	単位	使用料
スタンド花	スタンド花 1段 (11,000~)	1台	ご相談 ください
	スタンド花 2段 (16,500~)	1台	
壺活け ※金額はご相談ください	大ホール 壺活け (33,000~55,000程度)	1壺	
	小ホール 壺活け (22,000~33,000程度)	1壺	
	レセプションホール 壺活け (11,000程度)	1壺	
卓上用	卓上花 (3,300~)	1壺	
	五葉松 (33,000~)	1鉢	

テーブルクロス (リース)

種類	品名	単位	使用料
テーブルクロス	長机用	1台	930
	丸テーブル用	1台	1,370

保育セット (リース)

種類	品名	単位	使用料
保育セット	一時保育セット	1式	2,200

消耗品

種類	品名	単位	使用料
ごみ処理費用	可燃 (45リットル1袋)	1枚	300
	資源 (45リットル1袋)	1枚	60
ホワイトボード用マーカー	細字 (黒・赤・青)	1本	110
	太字 (黒・赤・青)	1本	220

コピー・ファックスサービス

種類	品名	単位	使用料
コピー	白黒全サイズ	1枚	10
	カラー (A3以外)	1枚	50
	カラー (A3)	1枚	80
FAX	送信 (全サイズ)	1枚	50
	受信 (全サイズ)	1枚	100

※両面コピーにつきましては1枚で2枚分と換算させていただきます。

資料作成サービス※資料作成サービスにつきましてはP14をご覧ください

種類	品名	金額
資料作成作業料	白黒 (全サイズ) 1枚につき10円+10%手数料加算	
	カラー (A3以外) 1枚につき50円+10%手数料加算	
	カラー (A3) 1枚につき80円+10%手数料加算	

※消費税改定の場合は新税率を適用した価格となります

増員費・技術料 (10%税込み)

舞台増員費 (大ホール・小ホール・レセプションホール等)

種類	品名	単位	使用料
舞台	1区分	1名	17,820
	2区分	1名	21,890
	3区分	1名	24,750
照明	1区分	1名	17,820
	2区分	1名	21,890
	3区分	1名	24,750
照明	1区分	1名	17,820
	2区分	1名	21,890
	3区分	1名	24,750
超過増員費	22時～5時	1名1H	4,170
	5時～22時	1名1H	3,460

深夜・早朝仕込み要員費

種類	品名	単位	使用料
深夜・早朝仕込み基本要員費	舞台管理要員基本料金	3名	53,460
	会館管理要員基本料金	4名	71,280
深夜・早朝仕込み管理要員超過料金	22時～5時	7名1H	29,190
	5時～9時	7名1H	24,220
深夜交通費	タクシー代		実費
宿泊費	ホテル代		実費

休館日基本要員費

種類	品名	単位	使用料
休館日 舞台管理要員	1区分	3名	53,460
	2区分	3名	65,670
	3区分	3名	74,250
休館日 会館管理要員	1区分	4名	71,280
	2区分	4名	87,560
	3区分	4名	99,000
休館日 管理要員超過料金	22時～5時	1名1H	4,170
	5時～22時	1名1H	3,460

レセプションホール設営撤去作業費 ※1

種類	品名	単位	使用料
レセ 舞台設営撤去作業費	A (基本機材 ※2) 2つまで	1式	2,200
	B (基本機材 ※2) 3つ以上	1式	3,300
レセ 照明設営撤去作業費	A (レセ照明Aセット対応)	1式	2,200
	B (レセ照明Bセット対応)	1式	3,300

※1 より複雑な催し物の場合は「舞台増員費」が必要となります。

※2 基本機材の内容については下記のとおりです。

(①仮設ステージ・②カワイCA40・③拡声装置一式・④金屏風・⑤ビデオプロジェクター)

舞台監督料・各種デザイン料

種類	品名	単位	使用料
技術料	舞台監督料	1日	55,000より
	照明デザイン料	1日	44,000
	音響プランニング料	1日	33,000

表方要員

種類	品名	単位	使用料
表方要員費	基本人件費	1名5H	12,617
	超過人件費	1名1H	1,936

※業務内容により金額が変更になります。

録音編集料 変

種類	品名	単位	使用料
技術料 (作業時間)	1区分	1名	17,820
	2区分	1名	21,890
	3区分	1名	24,750

ビデオ録画・データ変換料 ※3

種類	品名	単位	使用料
ビデオ録画料 ※4	ビデオ録画A (設備固定カメラ)	1区分	3,300
	ビデオ録画B (客席固定カメラ設置)	1式	11,000
データ変換料 ※5	MP4へのデータ変換	1データ	5,500

※3 記録SDカードお客様持込をお願いします。著作権等の手続はお客様をお願いします。

※4 録画データ形式は以下の形式からとなります。詳細設定はご相談ください。

ビデオ録画A Apple ProRes 422 ・ DNxHR

ビデオ録画B XAVC ・ AVCHD

※5 処理したデータは後日のお渡しとなります。

ピアノ調律料 (ピッチ441～443)

種類	品名	単位	使用料
スタインウェイ D274	調律料 (平日)	1名	25,300
	調律料 (土日祝)	1名	27,500
	リハーサル立会 (平日)	1日	13,200
	リハーサル立会 (土日祝)	1日	15,400
	本番立会 (平日)	1S	8,800
	本番立会 (土日祝)	1S	11,000
	超過料金	1H	4,180
ヤマハ CFⅢ・CF カワイ EX・CA40	調律料 (平日)	1名	21,450
	調律料 (土日祝)	1名	23,100
	リハーサル立会 (平日)	1日	10,450
	リハーサル立会 (土日祝)	1日	12,100
	本番立会 (平日)	1S	6,930
	本番立会 (土日祝)	1S	8,580
	超過料金	1H	2,750
ヤマハ YU11・U30BL ※諸室アップライト	調律料 (平日)	1名	14,850
	調律料 (土日祝)	1名	16,500
	リハーサル立会 (平日)	1日	10,450
	リハーサル立会 (土日祝)	1日	12,100
	本番立会 (平日)	1日	6,930
	本番立会 (土日祝)	1日	8,580
	超過料金	1H	2,750

※441Hz～443Hz以外のピッチでは元の状態に戻すための再調律料金が必要ですが

※調律開始が9時以前・21時以降の場合、超過料金が必要となります

ピアノ再調律料 (ピッチ441～443以外の調律を行った場合の後日再調律料金)

種類	品名	単位	使用料
スタインウェイ D274	再調律	1名	25,300
ヤマハ CFⅢ・CF カワイ EX・CA40	再調律	1名	21,450
ヤマハ YU11・U30BL	再調律	1名	14,850

※消費税改定の場合は新税率を適用した価格となります

公益財団法人 八尾市文化振興事業団

〒581-0803 大阪府八尾市光町2丁目40番地

八尾市文化会館(プリズムホール)内

TEL 072-924-5111 FAX 072-924-5010(各課共通)

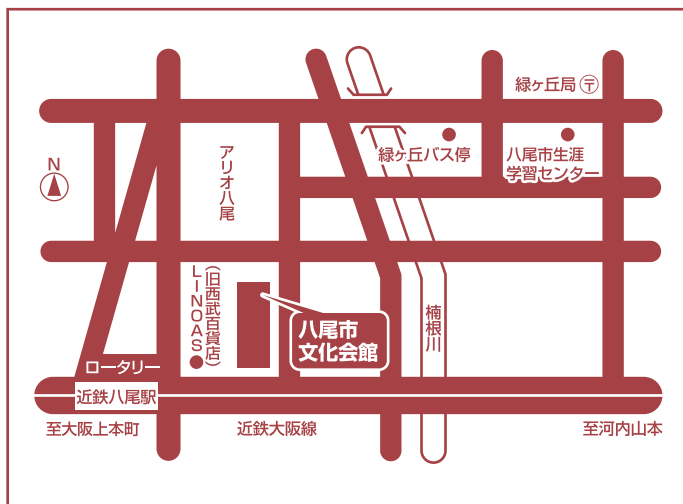
企画制作課・総務課 TEL 072-924-5112

舞台事業課 TEL 072-924-5113

URL <https://prismhall.jp/> E-mail info@prismhall.jp

※令和4年6月頃まで、リノアス(光町2-60)8階へ事務所移設中。

会場周辺図



交通アクセス

