リスク分担表

〇印がリスク負担者（甲は八尾市文化振興事業団（以下、財団。）、乙は事業者）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 段階 | リスク種類 | 責任の内容 | 負担者 | |
| 甲 | 乙 |
| 共通 | 法令等の変更 | 乙が行うカフェ・レストラン運営及び賑わい創出業務に影響を及ぼす  法令等の変更（他の項目に記載されているものを除く） |  | 〇 |
| 物価 | 決定後の物価変動等（急激なインフレ･デフレに伴うコスト増など） |  | 〇 |
| 資金調達 | 資金調達不能による本業務の中断等 |  | 〇 |
| 金利上昇等による資金調達費用の増加 |  | 〇 |
| 税制変更 | 消費税（地方消費税を含む）率の変更 | 協議事項 | |
| 法人税・法人住民税率の変更 |  | 〇 |
| 事業所税率の変更 |  | 〇 |
| それ以外で本業務に影響するもの | 協議事項 | |
| 不可抗力※ | 不可抗力による業務変更、中止、延期等 | 協議事項 | |
| 不可抗力による施設利用者に対する救済 | 協議事項 | |
| 不可抗力による施設・設備の復旧費用 | ― |  |
| 本業務の  中止・延期 | 建物所有者（八尾市）の責任によるもの | ― |  |
| 法令等の変更により甲が施設の管理が困難になったことによるもの | ― |  |
| 乙の破綻、事業放棄等、乙の責任によるもの |  | 〇 |
| 本業務の運営内容の変更 | 財団の運営方針等による期間中の変更 | 〇 |  |
| 事業者の発案による期間中の変更 |  | 〇 |
| 管理運営 | 申請 | 申請費用・許認可等の取得費用・業務引継に要する費用など |  | 〇 |
| 需要変動 | 当初の需要見込みと異なる状況の発生 |  | 〇 |
| 運営費の膨張 | 甲以外の要因による運営費の膨張 |  | 〇 |
| 施設等の修繕 | 施設等の大規模な改修及び、建築物の躯体部分の補修 | 〇 |  |
| 法令等の変更により必要となった改修及び修繕等 | 〇 |  |
| 上記以外の補修・修繕の場合 |  | 〇 |
| 債務不履行 | 甲の協定等の内容の不履行 | 〇 |  |
| 乙による業務又は協定等の内容の不履行 |  | 〇 |
| 損害賠償 | 施設、機器の管理上の不備又は施設管理上の瑕疵による事故 |  | 〇 |
| 乙の責に帰すべき事由以外の事故 | 〇 |  |
| 管理上の瑕疵による臨時休館等に伴う利用者等への損害 |  | 〇 |
| 運営リスク | 施設、機器の管理上の不備、施設管理上の瑕疵又は火災等事故による臨時休業等に伴う運営リスク |  | 〇 |
| 火災等事故（管理上の瑕疵によるものを除く）に伴う運営リスク | 協議事項 | |
| 要望・苦情 | 利用者や管理運営上の地域住民からの要望や苦情等への対応 | 協議事項 | |

* 不可抗力：暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地すべり、落盤、火災、戦乱、内乱、テロ、侵略、暴動、感染症など、甲乙のいずれの責めにも帰すことができない自然的又は人為的な現象