

募

集

八尾市文化会館(プリズムホール)・ 八尾市生涯学習センター(かがやき) スタッフ

正規職員登用のチャンス！これまで多くの方が正規職員に登用されています！

◆公益財団法人 八尾市文化振興事業団 期間契約職員採用案内◆

1 募集人員(予定業務)

- (1) 事務職員(文化会館及び生涯学習センターの企画制作、生涯学習講座事業、総務などの担当職員)
- (2) 技術職員(文化会館の舞台、照明、音響の技術職員)
- (3) (1)、(2)とも若干名 ※適性により配属先を決定します。

2 採用予定日

- 平成31年4月1日(月)
※勤務開始は4月2日(火)からとなります。
※勤務開始日については相談に応じます。

3 受験資格

- (1) 短期大学(専門学校)卒業程度の学力を有する方(卒業見込み可)
- (2) 事務職員
※舞台・アート・地域イベント等、文化・芸術に関心のある方、人や地域との交流が好きで、情熱のある方であれば実務経験は問いません。
※普通自動車運転免許を有する方(ペーパードライバーでなく運転できる方)を歓迎します。
- (3) 技術職員
※舞台、照明、音響技術者として経験または知識がある方を優遇します。
※舞台、照明、音響技術に関する課程のある専門学校(学校教育法に基づく学校法人)を卒業または卒業見込みの方で、それらの技術に係る学科を修めた方を優遇します。

4 選考試験

- 一次試験…書類選考(履歴書・自己アピール文・小論文・実務経験経歴書)
二次試験…一次試験(書類審査)合格者に対して行います。
※二次試験選考：平成31年2月11日(月・祝)

小論文、筆記試験(記述式)、グループワーク、個人面接

5 勤務条件

- (1) 契約期間 採用日から平成32年3月31日まで。
勤務良好な場合、事業団の経営状況により、契約更新ができます。
また、契約期間を通じ、正職員登用を検討します。
- (2) 勤務時間 勤務シフトにより所定の勤務時間が、1ヶ月を平均して、1週当たり40時間以内、1日当たり8時間以内(8:45~22:00の間で割振り)で勤務していただきます(変形労働時間制を採用しています)。

- (3) 休日
- ・月曜日（月曜日が国民の祝日又は国民の休日の場合はその翌日以降の休日でない直近の平日）と、あらかじめ指定する週休指定日（勤務シフトにより1週当たり1日）。
 - ・国民の祝日及び国民の休日（勤務シフトにより出勤の場合があります。その場合は別の日に振替となります）
 - ・年末年始（12月29日～1月3日）

※土日祝日は通常どおりの勤務日となります。

- (4) 基本賃金
- 年俸制とし、年あたり最高360万円以内で、学歴・職歴などを考慮して決定します（各種社保完備／住居手当はありません。その他当事業団規程によります）。

月額 188,600円 から ※別に、通勤手当を月額上限15,000円にて支給
例) 4年制大学卒、劇場や生涯学習施設での実務経験2年とした予定額・・・204,600円

6 受験手続

- ①自筆の履歴書（市販【A4サイズを基本にA3二つ折りサイズ】のものに、3ヶ月以内に撮影した写真添付）1通
※高等学校入学以降、無職であった期間も含め、現在まで空白期間のないように記入してください。
- ②写真1枚（履歴書添付写真と同じもの、同じサイズ。裏に氏名明記）
- ③自己アピール文
（A4判縦使いに横書き・800字程度）
例えば、自分の能力や価値のある経験、実績などをアピールしてください。
- ④小論文
次の内容を読み、小論文をお書きください。
「文化、芸術、生涯学習という言葉から連想する
自由な発想を800字以内にまとめてください」（A4判縦使いに横書き）
- ⑤経歴書（職務や経歴）
（様式自由ですが、A4判縦使いに横書きで1枚程度にまとめてください。）
勤務先・部課名・勤務内容や経歴内容などを具体的に記述してください。
- ⑥受験票の送付先を明記した返信用封筒（定型サイズ、392円切手貼付）
※①～⑥を、持参または、簡易書留にて郵送してください。

7 勤務場所

事務職員 八尾市文化会館（プリズムホール）
八尾市生涯学習センター（かがやき）
技術職員 八尾市文化会館（プリズムホール）
※適性により配属先を決定します。

8 受付期間

平成31年1月4日（金）～平成31年1月18日（金）
（9時から17時・月曜日休館、月曜が祝祭日の場合は翌平日が休館・郵送の場合は必着）

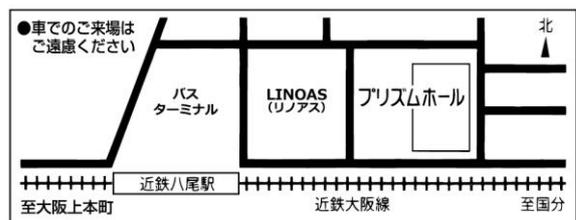
9 申込み・問合せ先

申込み・問合せは下記まで。

公益財団法人八尾市文化振興事業団 期間契約職員採用係

〒581-0803 大阪府八尾市光町2-40 八尾市文化会館内

電話 072-924-5112（休館、月曜が祝祭日の場合は翌平日が休館） E-Mail info@prismhall.jp



10 その他

- ・採用の際には住民票、卒業証明書、勤務証明書などの提出を求められます。なお、提出された書類は、返却いたしません。
- ・点字による試験はありません。