

八尾市文化会館
(プリズムホール)
施設予約システム
操作説明書

平成27(2015)年2月10日(火)9時00分より運用開始

この操作マニュアルは、「施設予約システム」の利用方法や、利用していただくための手続等についてまとめたものです。

「施設予約システム」をご利用の際には、「利用のしおり」と併せてご一読ください。

お手続きにつきまして、不明な点がございましたら、下記に記載のお客様窓口までお問合せくださいませ。

※新システム内及び許可書・領収書等の表示がすべて西暦表示に変更になります。

※マニュアル中の画像はすべてイメージです。実際の画面と異なる場合がありますので、ご了承ください。

八尾市文化会館(プリズムホール) お客様窓口

〒581-0803 大阪府八尾市光町2-40

TEL:072-924-5111 FAX:072-924-5809

メール:info@prismhall.jp ホームページ:<http://prismhall.jp/>

休館日:月曜日(祝日の場合は翌平日) 営業時間:9時00~19時00分

目次

1. 施設会員登録	P. 1
2. 施設の空き状況照会・施設予約	P. 2
2-1. 照会方法選択	P. 2
2-1-1. 利用目的から絞り込む	P. 2
2-1-2. 施設を指定する	P. 3
2-1-3. お気に入りの施設で照会する	P. 3
2-2. 予約対象区分選択	P. 4
2-3. 申込内容入力	P. 5
2-4. 料金確認	P. 6
2-5. 予約完了	P. 7
2-6. 附属設備予約	P. 8~9
3. 予約照会・取消	P. 10
3-1. 予約一覧照会	P. 10~11
3-2. 許可申請	P. 12
3-3. 予約取消	P. 13
4. 抽選申込	P. 14
4-1. 抽選申込方法選択	P. 14
4-1-1. 抽選グループから絞り込む	P. 14
4-1-2. お気に入りの施設で申し込む	P. 15
4-2. 抽選申込対象区分選択	P. 16
4-3. 抽選申込内容確認	P. 17
4-4. 抽選申込完了	P. 18
5. 抽選申込照会	P. 19
5-1. 抽選申込一覧照会	P. 19
5-2. 当選希望数の変更	P. 20
5-3. 優先順位の変更	P. 20
5-4. 抽選申込内容照会・取消	P. 20~21
6. 抽選照会・確定	P. 22
6-1. 抽選結果一覧照会	P. 22
6-2. 抽選結果確定(抽選結果内容入力)	P. 23
6-3. 抽選結果確定(料金確認)	P. 24
6-4. 抽選結果確定(完了)	P. 25
6-5. 抽選結果表示(落選分)	P. 26
7. 利用者設定変更	P. 27
7-1. 登録内容の確認	P. 27
7-2. 予約のお気に入りを削除	P. 28
7-3. 抽選のお気に入りを削除	P. 28
7-4. 通知用メールアドレス変更	P. 28
7-5. ログイン用パスワード変更	P. 29
8. ログアウト	P. 29

1. 施設会員登録

※旧システムにて登録済の施設会員は、そのままデータを移行していますので、新規登録の必要はありません。

プリズムホールホームページのトップページにある「施設予約・空き状況確認」をクリック



施設予約システムのトップページにある「新規利用者登録はこちら」をクリック

A screenshot of the user registration form. The form is titled '利用者登録' and includes instructions: '登録内容を入力してください。' and '※必須入力項目です。'. The form is divided into sections: '利用者の氏名(西暦名)', '住所・連絡先', '属性', '利用目的(名称)', and 'ジャンル'. Each section contains various input fields for personal and contact information. At the bottom right, the '確認' button is highlighted with a red box and a hand cursor. A '前に戻る' button is visible in the bottom right corner.

画面の案内に沿って入力していただき、「確認」ボタンをクリック

登録内容を確認していただき、「登録」ボタンをクリック

登録のメールアドレスに、「新規利用者登録完了のお知らせ」メールが送信され、仮登録が完了します。

※本登録には窓口担当者による「ご利用の許可」が必要です。詳しくは、7ページの下部を参照してください。

(2ページから記載の「2. 施設の空き状況照会・施設予約」の仮予約までは手続き可能です。)

2. 施設の空き状況照会・施設予約

施設予約システムのトップページで利用者番号とパスワードを入力

「空き照会・予約」をクリック



2-1. 照会方法選択

空き状況の照会もしくは予約されたい施設を選択します。

選択方法として、「利用目的から絞り込む」「施設を指定する」「お気に入りの施設で照会する」のうちの1つを選択しクリック

2-1-1. 利用目的から絞り込む



利用目的となるジャンルの〈大分類〉を選択し、その後〈小分類〉を選択

その目的でご利用いただける施設が表示されるので、利用される施設にチェックを入れて、「次に進む」



2-1-2. 施設を指定する

PRISM HALL
尾山文庫

空き照会・予約
予約照会・取消
抽選申込
抽選申込照会
抽選照会・確定
利用者設定変更
処理選択に戻る
ログアウト

照会方法選択
施設選択
空き照会
予約選択
申込入力
料金確認
予約完了

照会方法選択 前に戻る

空き状況照会方法の一つ選択してください。

空き状況照会方法

- 利用目的から絞り込む
- 施設を指定する
- お気に入りの施設で照会する

▲ページの先頭へ

前に戻る

すべての施設が表示されますので、利用される施設にチェックを入れて、「次に進む」

PRISM HALL
尾山文庫

空き照会・予約
予約照会・取消
抽選申込
抽選申込照会
抽選照会・確定
利用者設定変更
処理選択に戻る
ログアウト

照会方法選択
施設選択
空き照会
予約選択
申込入力
料金確認
予約完了

施設絞り込み(施設選択) 前に戻る 次に進む →

空き状況を照会する施設を一つ以上選択し、[次に進むボタン]を押してください。

施設

- 大ホール
- 大ホール 楽屋1
- 大ホール 楽屋2
- 大ホール 楽屋3
- 大ホール 楽屋4
- 大ホール 楽屋5
- 小ホール

小ホール 詳細へ

2-1-3. お気に入りの施設で照会する

PRISM HALL
尾山文庫

空き照会・予約
予約照会・取消
抽選申込
抽選申込照会
抽選照会・確定
利用者設定変更
処理選択に戻る
ログアウト

照会方法選択
施設選択
空き照会
予約選択
申込入力
料金確認
予約完了

照会方法選択 前に戻る

空き状況照会方法の一つ選択してください。

空き状況照会方法

- 利用目的から絞り込む
- 施設を指定する
- お気に入りの施設で照会する

▲ページの先頭へ

前に戻る

前回以前の施設予約時に「お気に入り施設」として登録された場合、下記のように表示されます。
 (「お気に入り施設」の登録方法は、5ページの「2-3. 申込内容入力」を参照してください。)

今回予約する施設群をクリック

2-2. 予約対象区分選択

初めてご利用の方は、四角内のメッセージをクリックして、「施設申込の注意事項」を表示させ、必ず内容を確認していただいた上で、施設予約を進めてください。

また、上記の吹き出しのとおり、表示方法を選択していただけます。

現在予約可能な区分は、「空」と表示されますので、利用される日付・区分の「空」マークをクリックすると、選択した区分が「選」の表示に変わり、「次に進む」

※その他の表示は、上記の凡例を参照ください。

2-3. 申込内容入力



- 空き照会・予約
- 予約照会・取消
- 抽選申込
- 抽選申込照会
- 抽選照会・確定
- 利用者設定変更
- 処理選択に戻る
- ログアウト

照会方法選択 ● 施設選択 ● 空き照会 ● 予約選択 ● **申込入力** ● 料金確認 ● 予約完了
前に戻る 次に進む →

申込内容入力

選択された区分(時間帯)のご利用内容をご確認の上、申込内容の各項目をすべてご入力ください。
※行事名称に入力していただいたタイトルが、当日の案内表示等に記載されます。
入力後、「次に進むボタン」を押してください。

八尾市文化会館

施設名	日付	時間	本番
大ホール	2月10日	09:00 ~ 12:00	本番

予約申込内容

利用目的(名称)	コンサート <small>※「その他(一覧に無い場合)」選択時は、備考を入力してください。</small>
備考 <small>(全角20文字)</small>	
行事名称 <small>(全角20文字)</small>	プリズムふれあいコンサート
ジャンル	ロック・ポップス
入場者数 <small>(半角数字5文字)</small>	1000 人 <small>※利用される施設で最大となる入場者数を1名以上で入力ください。</small>
入場料 <small>(半角数字6文字)</small>	1000 円 <small>※有料の場合は最高額、無料の場合は0円を入力してください。</small>
特別設備の持込	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない
かわら版掲載希望	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
物品の販売	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
飲食物の持込 <small>(全角20文字)</small>	
販売物 <small>(全角20文字)</small>	CD・DVD

お気に入り登録

申込対象の施設群をお気に入り施設として登録できます。

お気に入り登録をする。

前に戻る 次に進む →

大・小ホールの場合は、「本番」か「準備・リハ・搬出」を選択してください。(料金が変わります。) ※それ以外の施設は変更できません。

「利用目的(名称)」は、利用者登録時に入力された内容が表示されます。プルダウンで表示されない場合は、「その他(一覧に無い場合)」を選択して、備考に直接入力してください。

必須となりますので、すべて項目を入力してください。

ある場合のみ入力してください。

複数施設をご予約された場合、こちらにチェックを入れて登録を進めていただきますと、3ページの「2-1-3. お気に入りの施設で照会する」をご利用いただけるようになります。

上記の吹き出しや注意書きのとおり、必要事項を登録していただき、「次に進む」

2-4. 料金確認



- 空き照会・予約
- 予約照会・取消
- 抽選申込
- 抽選申込照会
- 抽選照会・確定
- 利用者設定変更
- 処理選択に戻る
- ログアウト

照会方法選択
施設選択
空き照会
予約選択
申込入力
料金確認
予約完了

前に戻る

料金確認

下記の利用料金と申込内容をご確認の上、問題なければ[確定ボタン]を押してください。
 (確定ボタンは二度押ししないでください。)
 ※その際、利用規約を必ずご確認いただき、「利用規約に同意します」にチェックを入れなければ、次に進むことができません。
 ※「八尾市暴力団排除条例」に基づきご確認についても同様です。
 ※事前に附属設備をご予約される方は、[附属設備予約]からご入力いただけます。

八尾市文化会館

施設名	日付	区分(時間帯)	施設料金
大ホール	2月10日	09:00 ~ 12:00 本番	45,000円
合計金額(税込)			45,000円

予約申込内容

利用目的(名称)	コンサート
備考	
行事名称	プリズムふれあいコンサート
ジャンル	ロック・ポップス
入場者数	1000人
入場料	1000円
特別設備の持込	しない
かわら版掲載希望	する
物品の販売	する
飲食物の持込	
販売物	CD・DVD

附属設備予約

附属設備予約される場合は、[附属設備予約ボタン]を押してください。

附属設備予約

利用規約

八尾市文化会館 施設予約システム利用規約

(目的)

第1条 本規約は、八尾市文化会館施設予約システム(以下「本システム」という。)を利用して、八尾市文化会館(以下「文化会館」という。)の使用許可申請書の受付等(以下「使用手続等」という。)を行う場合に必要事項を定めるものとする。

(利用者の範囲)

第2条 本システムを利用して文化会館の使用手続等を行うことができるのは、本システムに登録申請をし、文化会館が認めた個人又は団体(以下「利用者」という。)に限る。

利用規約に同意します。

暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。)の利益になる使用は該当しません。
※八尾市(大府町)では、公の施設の利用等から暴力団を排除するため、申請者に暴力団の利益になる使用でない旨の確認をお願いしています。
 また、大府町警察本部に照会する場合があります。
 記載された個人情報も、本業務の目的及び本事務から暴力団を排除する目的以外には使用しません。

確定

前に戻る

利用される附属設備が決まっておられる方は、「+附属設備予約」のボタンを押してください。(8ページの「2-6. 附属設備予約」にて、入力方法を確認してください。)

八尾市暴力団排除条例に基づき、確認をさせていただきます。該当しなければ、チェックを入れてください。

利用規約を確認していただき、「利用規約に同意します。」にチェックを入れてください。

登録の内容に間違いがないか、確認してください。

登録の内容に基づき施設の利用料金が計算され、表示されます。

その他のご登録内容と「八尾市文化会館 施設予約システム利用規約」を確認していただき、規約に同意の上、また八尾市暴力団排除条例に基づいた確認について、該当しなければチェックを入れ、「確定」

※附属設備のご利用分は、この画面からご登録していただけます。

ただし、舞台スタッフとの打合せが必要な施設(大ホール・小ホール・レセプションホール)を含む予約時には、表示されません。(後日、打合せの際に、必要な附属設備等をお申し出ください。)

登録の方法は、8ページの「2-6. 附属設備予約」を参照してください。

(附属設備の申込は、この画面でのみ行えます。ご予約の時点で申し込まれなかった場合、また追加や変更がある場合は、インターネットでの登録ができませんので、お客様窓口までご連絡ください。)

2-5. 予約完了

PRISM HALL
八尾市文化会館

空き照会・予約
予約照会・取消
抽選申込
抽選申込照会
抽選照会・確定
利用者設定変更
処理選択に戻る
ログアウト

照会方法選択 施設選択 空き照会 予約選択 申込入力 料金確認 予約完了

予約完了

下記の内容で予約を受けました。仮予約の期間は本日を含め1週間となりますので、それまでに予約の確定を行ってください。予約の確定にはホール担当者の許可が必要となります。「許可申請」の手続きを必ず行ってください。
(「許可申請」をされない、1週間で自動的に削除されます。)
また、ご予約内容は[予約一覧照会]よりご確認いただくことができます。

予約番号(承認番号)
2014-010009-00
(予約申込した際の重要な番号です。メモなどに控えておいてください。)

八尾市文化会館

施設名	日付	区分(時間帯)	施設料金
大ホール	2月10日	09:00 ~ 12:00 本番	45,000円
合計金額(税込み)			45,000円

予約申込内容

利用目的(名称)	コンサート
備考	
行事名称	プリズムふれあいコンサート
ジャンル	ロック・ポップス
入場者数	1000 人
入場料	1000 円
特別設備の持込	しない
かわら版掲載希望	する
物品の販売	する
飲食物の持込	
販売物	CD・DVD

同条件で予約 別条件で予約 予約一覧照会 続けて許可申請する

① ② ③ ④

これで、施設の仮予約が完了しています。(1週間で自動的に削除されます。)
登録のメールアドレスに、「施設仮予約完了のお知らせ」メールが送信されます。

次の手続き(上記①～④)が続けて行えます。

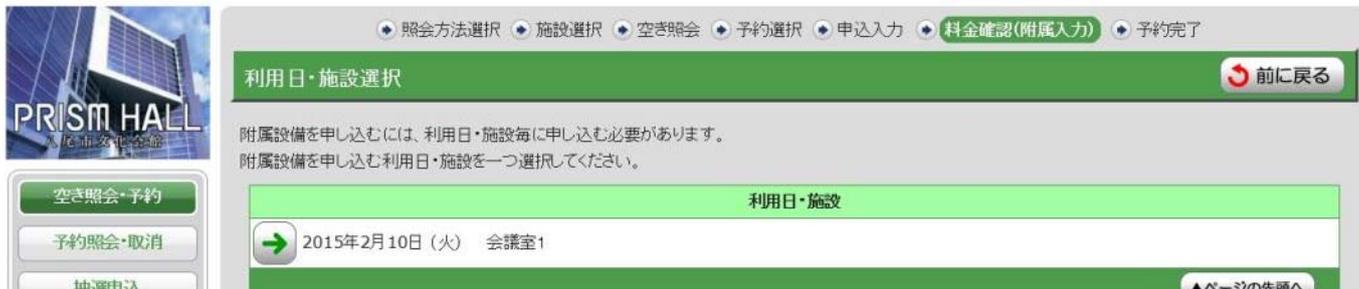
- ①同条件で予約…4ページの「2-2. 予約対象区分選択」に移り、他の日程・区分の追加予約ができます。
予約申込内容は保持されますので、ご入力の手間が省けます。(変更もできます。)
- ②別条件で予約…4ページの「2-2. 予約対象区分選択」に移り、他の日程・区分の追加予約ができます。
予約申込内容はクリアされますので、再度ご入力ください。
※異なる施設を予約する場合は、「空き照会・予約」で最初から予約を行ってください。
- ③予約一覧照会…ご予約分が一覧表示されます。確認・取消・許可申請等の手続きができます。
10ページの「3-1. 予約一覧照会」を参照してください。
- ④続けて許可申請する…ご予約(仮予約)分の確定(許可申請)の手続きができます。
12ページの「3-2. 許可申請」を参照してください。

※新規で利用者登録をされ、ご利用の許可が出ていない方については、許可申請の手続きを行うことができません。窓口担当者からの連絡を待っていただくか、お急ぎの場合は、お客様窓口までお問合せください。(団体の概要やご利用内容を確認させていただきます。)
ご利用の許可がでた際には、「新規利用者許可完了のお知らせ」メールが送信されます。

2-6. 附属設備予約



6ページで「+附属設備予約」ボタンを押すと、登録を行う利用日と施設が選択できます。



登録する利用日・施設を選択

※複数日・複数施設を予約された場合は、こちらに分かれて表示されますので、利用日・施設毎に登録してください。



登録する附属設備の種別を選択

※附属設備・・・拡声装置(マイク)、持込電源使用料、長机、パイプ椅子、ピアノ等
(「利用のしおり」12ページの「その他」に記載の備品)

実費・・・・・・・ホワイトボード用マーカー、ごみ袋、レーザーポインター、一時保育セット等
(「利用のしおり」13ページの「消耗品」「リース等」に記載のもの)

※それ以外の実費は、ご利用時に窓口スタッフにより追加登録させていただきます。



登録する附属設備・実費のグループを選択

※附属設備・・・「ピアノ」もしくは「その他」(ピアノ以外の附属設備は、すべてこちらから選択できます。)

実費・・・・・・・「消耗品」もしくは「リース料」



- 空き照会・予約
- 予約照会・取消
- 抽選申込
- 抽選申込照会
- 抽選照会・確定
- 利用者設定変更
- 処理選択に戻る
- ログアウト

◎ 照会方法選択 ◎ 施設選択 ◎ 空き照会 ◎ 予約選択 ◎ 申込入力 ◎ 料金確認(附属入力) ◎ 予約完了

[前に戻る](#)

i 2015年2月10日(火) 会議室1 附属設備/その他

附属設備を使用する日付と施設を確認し、必要な附属設備の数量を使用区分ごとに入力してください。
金額は、数量×使用回数(区分数)×単価となります。
入力後、[登録ボタン]を押してください。

附属設備名称	午前数量	午後数量	夜間数量	在庫	単位	単価
仮設ステージ	0	0	0	3	式	1,000円
拡声装置(会議室1・2)	1	0	0	5	式	500円
DVD・ビデオデッキ(会議室1、2)	0	0	0	3	台	500円
プロジェクター(レセ・会議室)	0	0	0	3	台	5,000円
映写機(16mm可搬型)	0	0	0	1	台	2,000円
長机(諸室(ほか))	0	0	0	100	脚	100円
パイプ椅子(諸室(ほか))	0	0	0	500	脚	50円
持込機材用電源使用料(諸室(ほか))	1	0	0	99	ヶ	300円
展示パネル(諸室(ほか))	0	0	0	100	枚	100円
スクリーン(会議室)	0	0	0	100	枚	100円
演台(会議室1、2)	0	0	0	4	台	300円
演壇	0	0	0	3	台	300円
スライド映写機	0	0	0	1	台	1,000円
OHP	0	0	0	1	台	1,000円
ホワイトボード	0	0	0	6	枚	0円
マイクスタンド(長)	0	0	0	4	本	0円
マイクスタンド(短)	1	0	0	4	本	0円

⚠ 附属設備の登録を行う際の諸注意

[登録ボタン]を押して金額を確認してから、[前に戻るボタン]で前の画面に戻ってください。

引き続き、他の附属設備の入力を行うときは、[前に戻るボタン]で前の画面に戻って操作を繰り返してください。

附属設備の入力が完了したら、料金確認画面まで戻ってください。

登録 入力値を元に戻す

[前に戻る](#)

使用する附属設備(もしくは実費)の数量欄に必要な個数を入力してください。

※在庫は、全区分・全施設の合計数となります。

(「在庫数3」の場合は、午前・午後・夜間各1の合計3個となります。)

先に他の団体が予約済みの場合など、在庫数を上回った場合は、6ページで「確定」ボタン押下後に、

●メッセージ

在庫数を超過した附属設備があります。確認してください。

上記のメッセージが表示されますので、登録数を変更してください。

また、他の施設と調整を行った結果、ご利用いただけない場合もございますので、予めご了承ください。

※数量は、ご利用の区分のみ登録が可能です。

(上のサンプルの場合、画面上では黄色地に緑色の文字で表示されている「午後」「夜間」の区分は登録できません。)

「登録」ボタンを押すと、登録が完了します。

(他の画面と違い、次の画面へ遷移しません。赤い四角内の注意書きに沿って、登録を進めてください。)

3. 予約照会・取消

3-1. 予約一覧照会



「処理選択」画面で、「予約照会・取消」をクリック

利用開始日 ~利用終了日	利用施設	行事名称	申込状態	受付 場所
→ 2015年1月2日(金) ~ 2015年1月2日(金)	大ホール	新年のあいさつ	入金済み	窓口
→ 2015年1月24日(土) ~ 2015年1月24日(土)	会議室1	説明会	入金待ち	窓口
→ 2015年1月24日(土) ~ 2015年1月24日(土)	会議室1		仮予約	窓口
→ 2015年1月30日(金) ~ 2015年1月30日(金)	練習室1	練習	入金済み	窓口
→ 2015年1月31日(土) ~ 2015年1月31日(土)	リハーサル室	会議	入金済み	窓口
→ 2015年2月10日(火) ~ 2015年2月10日(火)	会議室1	市民サポーター会議	仮予約	WEB
→ 2015年2月10日(火) ~ 2015年2月10日(火)	大ホール	プリズムふれあいコンサート	仮予約	WEB
→ 2015年3月1日(日) ~ 2015年3月1日(日)	小ホール	うたって!おどって!楽しいね!	入金待ち	WEB

現在の予約・利用申込の一覧が表示されますので、詳細を照会したいものをクリック

※1ヶ月前の利用分より(利用済み分も含めて)表示されます。

<表示内容の説明>

行事名称 予約時に登録した内容が表示されます。

※表示のないものは、お電話等で窓口担当者が仮予約を行ったものです。

申込状態 現在の予約状態が表示されます。

・仮予約……申込より1週間で自動的に削除される仮予約の状態。

(1週間以内に許可申請手続き(12ページ)を行っていただくか、仮予約を一旦取り消し(13ページ)してから、仮予約をし直して、期限を延長してください。)

・入金待ち…未入金の内容がある状態。

(施設使用料をお支払後に、施設の追加・附属設備等の使用があった場合は、「入金待ち」に切り替わります。)

・入金済み……請求額の入金が済んでいる状態。

受付場所 ・WEB……お客様が手続きされた申込 ・窓口……窓口担当者が手続きした申込



- 空き照会・予約
- 予約照会・取消
- 抽選申込
- 抽選申込照会
- 抽選照会・確定
- 利用者設定変更
- 処理選択に戻る
- ログアウト

予約詳細確認

前に戻る

選択された予約・利用申込の詳細は以下の通りです。

予約番号(承認番号)

2014-010008-00

八尾市文化会館

申込日: 2015年1月16日 (金)

施設名	日付	区分(時間帯)	施設料金
会議室1	2月10日	09:00 ~ 12:00	2,800円
合計金額(税込み)			2,800円

予約申込内容

利用目的(名称)	会議
行事名称	市民サポート-ター会議
ジャンル	会議
入場者数	50 人
入場料	0 円
特別設備の持込	しない
かわら版掲載希望	しない
物品の販売	しない
飲食物の持込	
販売物	

許可申請

許可申請を行う際の諸注意

1週間以内に許可申請の手続きを行ってください。
(なお、1週間を過ぎますと自動的に削除されます。ご注意ください。)
※「許可申請」をし予約が確定した後は、キャンセル料が発生します。あらかじめご了承ください。

予約取消

取消の諸注意

上記予約・利用申込の取消を行う場合、[予約取消ボタン]を押してください。
(予約取消ボタンは2度押ししないでください)
利用施設や日時を変更される際も、予約取消を行ってから新たに予約を行ってください。
※「許可申請」をし予約が確定した後は、取消ができません。
キャンセル料が発生しますので、窓口にて手続きを行ってください。(要印鑑)

前に戻る

予約・利用申込の内容を確認する場合は、「前に戻る」ボタンで予約一覧照会画面に戻ってください。
また、この画面で、「許可申請」手続き(12ページ)と、「予約取消」手続き(13ページ)が行えます。

3-2. 許可申請

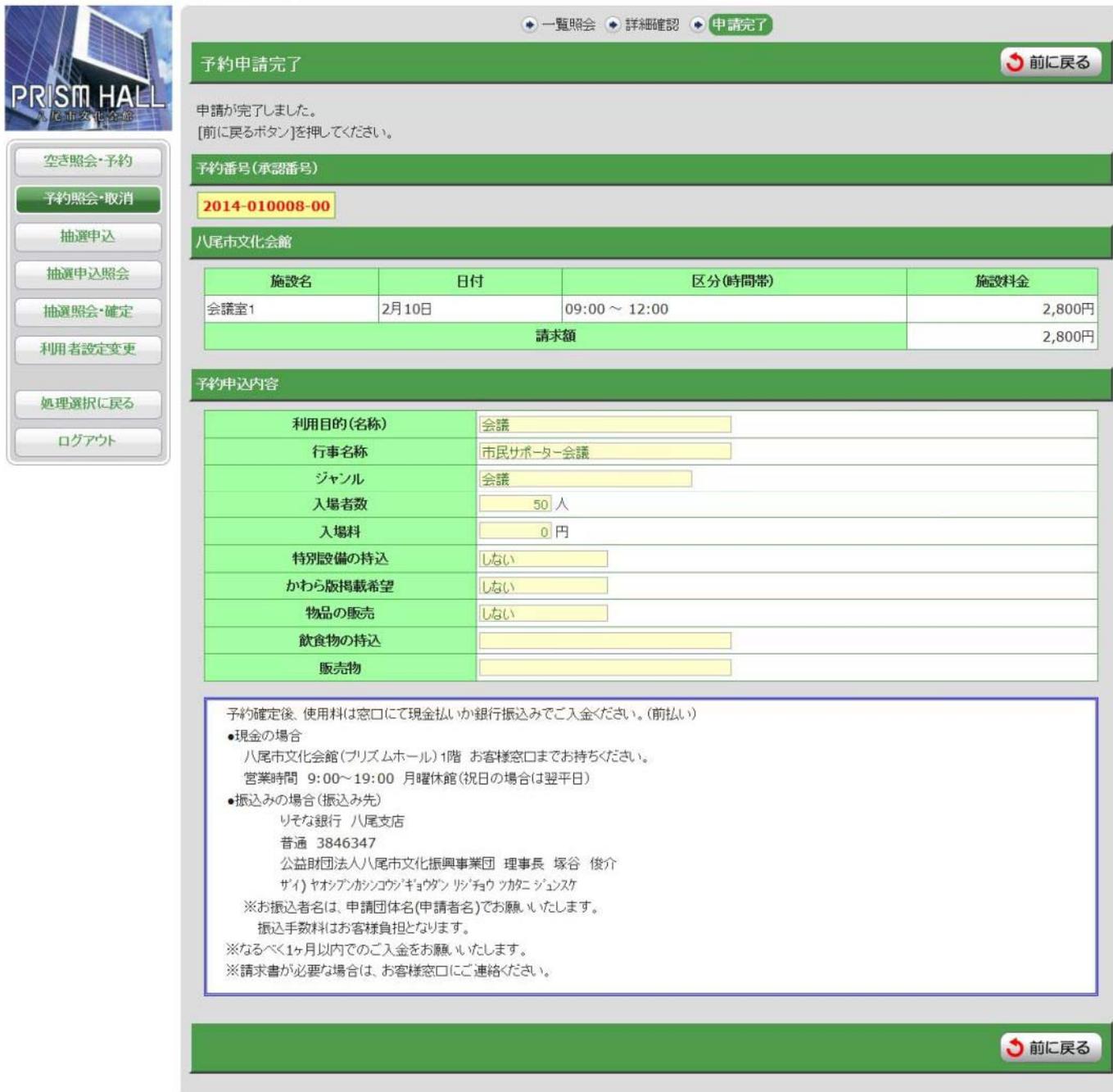
11ページの「許可申請」ボタンをクリック

※「許可申請」をし予約を確定された後は、予約の取消・変更にキャンセル料が発生します。

あらかじめご了承ください。(くれぐれも間違いのないように、確認を行ってからボタンを押してください。)

※新規で利用者登録をされ、ご利用の許可が出ていない方については、許可申請の手続きを行うことができません。

窓口担当者からの連絡を待っていただくか、お急ぎの場合は、お客様窓口までお問合せください。



予約申請完了

申請が完了しました。
[前に戻るボタン]を押してください。

予約番号(承認番号)
2014-010008-00

八尾市文化会館

施設名	日付	区分(時間帯)	施設料金
会議室1	2月10日	09:00 ~ 12:00	2,800円
請求額			2,800円

予約申込内容

利用目的(名称)	会議
行事名称	市民サポーター会議
ジャンル	会議
入場者数	50人
入場料	0円
特別設備の持込	しない
かわら版掲載希望	しない
物品の販売	しない
飲食物の持込	
販売物	

予約確定後、使用料は窓口にて現金払いか銀行振込みでご入金ください。(前払い)

- 現金の場合
八尾市文化会館(プリズムホール)1階 お客様窓口までお持ちください。
営業時間 9:00~19:00 月曜休館(祝日の場合は翌平日)
- 振込みの場合(振込み先)
りそな銀行 八尾支店
普通 3846347
公益財団法人八尾市文化振興事業団 理事長 塚谷 俊介
ザイ)ヤオシアカシコウギョウダン リゾウウカタニジュンカ
※お振込者名は、申請団体名(申請者名)でお願いします。
振込手数料はお客様負担となります。
※なるべく1ヶ月以内でのご入金をお願いします。
※請求書が必要な場合は、お客様窓口にご連絡ください。

前に戻る

これで、許可申請手続きが完了しています。

登録のメールアドレスに、「施設利用承認のお知らせ」メールが送信されます。

3-3. 予約取消

11ページの「予約取消」ボタンをクリック

※「予約取消」ができるのは、10ページの「予約一覧照会」で「申込状態」が「仮予約」の申込に限ります。

「入金待ち」(許可申請手続きが完了しているもの)・「入金済み」の申込は、インターネットでの取消処理はできません。お客様窓口にて取消処理を行ってください。

「入金待ち」の場合は既定のキャンセル料を請求、「入金済み」の場合は既定の料金をお返します。

(手続きの際には、使用許可書(発行済みの場合のみ)と申請者の印鑑を持参してください。)

予約取消完了

取消が完了しました。
[前に戻るボタン]を押してください。

予約番号(承認番号)
2014-010010-00

八尾市文化会館

施設名	日付	区分(時間帯)	施設料金
小ホール	3月1日	09:00 ~ 12:00 本番	0円
		13:00 ~ 17:00 本番	
		18:00 ~ 22:00 本番	
請求額			0円

予約申込内容

行事名称	ぶたって!おどって!楽しいね!
利用目的(名称)	コンサート
ジャンル	音楽
入場者数	300人
入場料	1800円
特別設備の持込	しない
かわら版掲載希望	する
物品の販売	する
飲食物の持込	
販売物	CD

これで、予約取消手続きが完了しています。

登録のメールアドレスに、「施設仮予約取消完了のお知らせ」メールが送信されます。

4. 抽選申込



「処理選択」画面で、「抽選申込」をクリック

4-1. 抽選申込方法選択



選択方法として、「抽選グループから絞り込む」「お気に入りの施設で申し込む」のうちの1つを選択しクリック

4-1-1. 抽選グループから絞り込む



抽選申込する抽選グループをクリック

<抽選グループの説明>

大ホール、小ホールグループ

大ホール、小ホールとその控室等として申込可能なすべての施設

レセプションホールグループ

レセプションホールとその控室等として申込可能なすべての施設

展示室グループ

展示室とその控室等として申込可能なすべての施設

回廊ギャラリーグループ

回廊ギャラリーのみ

上記以外の施設

リハーサル室、練習室1・2、会議室1・2・3、研修室、和室、回廊ギャラリー



申込み方法選択 ▶ **施設選択** ▶ 申込対象選択 ▶ 区分選択 ▶ 申込確認 ▶ 抽選申込完了

施設絞り込み(場所選択) 前に戻る 次に進む →

抽選申込をする場所を一つ以上選択し、[次に進むボタン]を押してください。

施設
<input type="checkbox"/> 大ホール
<input type="checkbox"/> 大ホール 楽屋1
<input type="checkbox"/> 大ホール 楽屋2
<input type="checkbox"/> 大ホール 楽屋3
<input type="checkbox"/> 大ホール 楽屋4
<input type="checkbox"/> 大ホール 楽屋5
<input type="checkbox"/> 小ホール
<input type="checkbox"/> 小ホール 楽屋1

空き照会・予約
予約照会・取消
抽選申込
抽選申込照会
抽選照会・確定
利用者設定変更
処理選択に戻る
ログアウト

抽選申込する施設にチェックを入れ、「次に進む」

4-1-2. お気に入りの施設で申し込む



申込み方法選択 ▶ **施設選択** ▶ 申込対象選択 ▶ 区分選択 ▶ 申込確認 ▶ 抽選申込完了

施設絞り込み(お気に入り施設選択) 前に戻る

以前ご利用された施設で「お気に入り」登録された施設群を一つ選択してください。
(最近ご利用があった順に表示されます。)

会館	施設
<input checked="" type="checkbox"/> 八尾市文化会館	大ホール リハーサル室 練習室1

▲ページの先頭へ

前に戻る

空き照会・予約
予約照会・取消
抽選申込
抽選申込照会
抽選照会・確定
利用者設定変更

前回以前の抽選申込時に「お気に入り施設」として登録された場合、上記のように表示されます。

今回抽選申込する施設群をクリック

4-2. 抽選申込対象区分選択



◆ 申込方法選択 ◆ 施設選択 ◆ 申込対象選択 ◆ **区分選択** ◆ 申込確認 ◆ 抽選申込完了

抽選申込対象区分選択
前に戻る
次に進む →

カレンダーの表示開始日を変更する場合は、表示開始年月日を選択してください。
各表示条件を選択した後、[表示ボタン]を押してください。

i 【抽選申込の注意事項、及び、抽選申込制限数は、こちらを押してご確認ください。】
※初めてご利用されるかたは、必ず、内容をご確認ください。

表示開始日
2016年 03月 01日 から 7日表示 31日表示

【曜日で表示を絞り込みたい場合は、こちらを押して表示条件を変更してください。】

抽選申込を行う場合は、申込する時間帯を選択し、[次に進むボタン]を押してください。

八尾市文化会館

施設のご案内

		前の7日分	次の7日分	3月1日(火)	3月2日(水)	3月3日(木)	3月4日(金)	3月5日(土)	3月6日(日)	3月7日(月)
大ホール	09:00 ~ 12:00			空	空	空	空	選	空	空
	13:00 ~ 17:00			空	空	空	空	選	空	空
	18:00 ~ 22:00			空	空	空	空	選	空	空
	施設のご案内									

▲ページの先頭へ ▼ページの最終へ▼

リハーサル室

施設のご案内

		前の7日分	次の7日分	3月1日(火)	3月2日(水)	3月3日(木)	3月4日(金)	3月5日(土)	3月6日(日)	3月7日(月)
リハーサル室	09:00 ~ 12:00			空	空	空	空	選	空	空
	13:00 ~ 17:00			空	空	空	空	選	空	空
	18:00 ~ 22:00			空	空	空	空	選	空	空
	施設のご案内									

▲ページの先頭へ ▼ページの最終へ▼

練習室1

施設のご案内

		前の7日分	次の7日分	3月1日(火)	3月2日(水)	3月3日(木)	3月4日(金)	3月5日(土)	3月6日(日)	3月7日(月)
練習室1	09:00 ~ 12:00			空	空	空	空	選	空	空
	13:00 ~ 17:00			空	空	空	空	選	空	空
	18:00 ~ 22:00			空	空	空	空	選	空	空
	施設のご案内									

▲ページの先頭へ ▼ページの最終へ▼

前に戻る
次に進む →

初めてご利用の方は、四角内のメッセージをクリックして、「抽選申込の注意事項、及び抽選申込制限数」を表示させ、必ず内容を確認していただいた上で、抽選申込を進めてください。

また、表示方法の変更については、4ページを参照してください。

抽選申込をされる区分をクリックし、「次に進む」

4-3. 抽選申込内容確認



◆ 申込方法選択 ◆ 施設選択 ◆ 申込対象選択 ◆ 区分選択 ◆ **申込確認** ◆ 抽選申込完了

抽選申込内容確認
🔙 前に戻る

下記の抽選申込対象時間帯をご確認ください。確認後、[申込内容確定ボタン]を押してください。
(申込内容確定ボタンは2度押ししないでください。)

八尾市文化会館

施設名	日付	区分(時間帯)
大ホール	3月5日	09:00 ~ 12:00
		13:00 ~ 17:00
		18:00 ~ 22:00
リハーサル室	3月5日	09:00 ~ 12:00
		13:00 ~ 17:00
		18:00 ~ 22:00
練習室1	3月5日	09:00 ~ 12:00
		13:00 ~ 17:00
		18:00 ~ 22:00

行事名称
(全角20文字)

お気に入り登録

申込対象の施設群をお気に入り施設として登録できます。

お気に入り登録をする。

○ 申込内容確定 ○

🔙 前に戻る

複数施設を申込まれた場合、こちらにチェックを入れて登録を進めていただきますと、15ページの「4-1-2. お気に入りの施設で申し込む」をご利用いただけるようになります。

行事名称を入力していただき、内容を確認の上、「申込内容確定」

4-4. 抽選申込完了

PRISM HALL
八尾市文化会館

空き照会・予約
予約照会・取消
抽選申込
抽選申込照会
抽選照会・確定
利用者設定変更
処理選択に戻る
ログアウト

◆ 申込方法選択 ◆ 施設選択 ◆ 申込対象選択 ◆ 区分選択 ◆ 申込確認 ◆ **抽選申込完了**

抽選申込完了

下記の内容で抽選申込を受け付けました。
お申込みの件数のうち、全件数の当選を希望されないお客様は、[抽選申込一覧照会ボタン]を押して、当選希望数の変更を行ってください。
(希望数の変更をされないまま当選が確定しますと、必要のないご予約分も請求が発生します。取消にはキャンセル料が発生しますので、必要な当選件数への登録変更を必ず行ってください。)
また、[抽選申込一覧照会ボタン]から優先順位の変更も可能です。

抽選申込の取消、内容変更(当選希望数・優先順位)は、25日までに行ってください。(それ以降はお手続きできません。)

抽選申込番号

2014-000008
(メモなどに控えておいてください)

八尾市文化会館

施設名	日付	区分(時間帯)
大ホール	3月5日	09:00 ~ 12:00
		13:00 ~ 17:00
		18:00 ~ 22:00
リハーサル室	3月5日	09:00 ~ 12:00
		13:00 ~ 17:00
		18:00 ~ 22:00
練習室1	3月5日	09:00 ~ 12:00
		13:00 ~ 17:00
		18:00 ~ 22:00

抽選申込を続ける 抽選申込一覧照会 申込方法選択に戻る

① ② ③

これで、抽選申込が完了しています。

登録のメールアドレスに、「抽選申込み完了のお知らせ」メールが送信されます。

次の手続き(上記①～③)が続けて行えます。

① 抽選申込を続ける……16ページの「4-2. 抽選申込対象区分選択」に移り、追加申込ができます。

候補日が複数ある場合には、この操作を繰り返してください。

② 抽選申込一覧照会……抽選申込分が一覧表示されます。確認・取消・当選希望数変更(※1)・優先順位変更(※2)の手続きができます。

19ページの「5. 抽選申込照会」を参照してください。

※1 当選希望数は初期値が8(申込の上限数)となっています。

8より少ない希望数の場合は、必ず入力変更をしてください。

(詳しくは、20ページの「5-2. 当選希望数の変更」を参照してください。)

※2 優先順位は、抽選申込の順番が初期値となっています。

順位が申込の順番と異なる場合は、必ず入力変更をしてください。

(詳しくは、20ページの「5-3. 優先順位の変更」を参照してください。)

③ 申込方法選択に戻る……14ページの「4-1. 抽選申込方法選択」に移ります。

5. 抽選申込照会



「処理選択」画面で、「抽選申込照会」をクリック

5-1. 抽選申込一覧照会



抽選申込時のグループを選択(グループ毎に表示されます。)



現在登録されている抽選申込の一覧が表示されます。(表示期間は、毎月25日までです。)

5-2. 当選希望数の変更

当選を希望する件数の変更ができます。件数をプルダウンより選択して、「確定」

※当選希望数は初期値が8(申込の上限数)となっています。

8より少ない希望数の場合は、必ず入力変更をしてください。

変更されずに希望より多い件数が当選された場合でも、当選分の施設使用料は請求させていただきますので、くれぐれも間違いのないように登録してください。

5-3. 優先順位の変更

複数申込まれた場合、優先順位を変更することができます。

順位を上げたい(もしくは下げたい)申込をクリックし、「▲優先順位を上げる」もしくは「▼優先順位を下げる」にて、表示される順番を変更してください。

<19ページのサンプル画面の解説>

- ①抽選申込の件数は合計2件
- ②そのうち、2件とも当選して欲しいので、当選希望数は「2」
- ③優先順位は変更していない(申込の順番通り)

5-4. 抽選申込内容照会・取消

The screenshot shows the 'PRISM HALL' reservation system interface. At the top, there are navigation tabs: '施設選択', '申込/結果照会', '内容照会' (selected), '料金確認', and '取消/確定完了'. The main content area is titled '抽選申込内容照会' and includes a '前に戻る' button. Below the title, it states '選択された抽選申込の詳細は以下の通りです。' and displays the application details: '抽選申込番号' (2014-000005) and '八尾市文化会館'. A table shows the application details:

施設名	日付	区分(時間帯)	抽選結果
大ホール	2月2日	09:00 ~ 12:00	未抽選

Below the table, the '申込内容' section shows the event name 'ピアノ発表会'. A red warning box contains the text: '取消を行う際の諸注意' (Cancellation Precautions), '取消を行う場合は[取消ボタン]を押してください。(取消ボタンは2度押ししないでください。)' (When canceling, please press the [Cancel button]. Do not double-click the cancel button.). A '取消' button is located below the warning box. At the bottom right, there is another '前に戻る' button.

抽選申込の内容を確認される場合は、内容確認後「前に戻る」

取消をする場合は、「取消」ボタンをクリック



- 空き照会・予約
- 予約照会・取消
- 抽選申込
- 抽選申込照会**
- 抽選照会・確定
- 利用者設定変更
- 処理選択に戻る
- ログアウト

施設選択 ▶ 申込/結果照会 ▶ 内容照会 ▶ 料金確認 ▶ **取消/確定完了**

抽選申込取消完了 [前に戻る](#)

以下の抽選申込を取り消しました。

抽選申込番号

2014-000005

八尾市文化会館

施設名	日付	区分(時間帯)	抽選結果
大ホール	2月2日	09:00 ~ 12:00	未抽選

申込内容

行事名称

[前に戻る](#)

これで、抽選申込取消手続きが完了しています。

登録のメールアドレスに、「抽選申込み取消完了のお知らせ」メールが送信されます。

6. 抽選照会・確定

毎月1日(休館日の場合は次の営業日)の9時00分より確認していただけます。



「処理選択」画面で、「抽選照会・確定」をクリック

6-1. 抽選結果一覧照会



抽選申込時のグループを選択(グループ毎に表示されます。)



抽選結果の一覧が表示されますので、詳細を照会したいものをクリック

①落選分・・・26ページの画面に進み、落選内容を確認していただけます。

②当選(未確定)分・・・23ページの画面に進み、確定の手続きをしていただけます。

「6-1. 抽選結果確定(抽選結果内容入力)」を参照してください。

6-2. 抽選結果確定(抽選結果内容入力)



- 空き照会・予約
- 予約照会・取消
- 抽選申込
- 抽選申込照会
- 抽選照会・確定
- 利用者設定変更
- 処理選択に戻る
- ログアウト

施設選択 申込/結果照会 内容照会 料金確認 取消/確定完了

抽選結果内容入力
前に戻る
次に進む →

抽選結果内容の詳細をご確認ください。当選を確定する場合は、ご利用内容をご確認の上、申込内容の各項目をすべてご入力ください。
 ※行事名称に入力していただいたタイトルが、当日の案内表示等に記載されます。
 入力後[次に進むボタン]を押してください。

抽選申込番号
2015-000108

八尾市文化会館

施設名	日付	区分(時間帯)
大ホール	2月13日	09:00 ~ 12:00 本番
大ホール 楽屋1	2月13日	09:00 ~ 12:00

予約申込内容

利用目的(名称)	<input checked="" type="checkbox"/> その他(一覧に無い場合) <small>※「その他(一覧に無い場合)」選択時は、備考を入力してください。</small>
備考 (全角20文字)	演奏会
行事名称 (全角20文字)	第〇回定期演奏会
ジャンル	室内楽
入場者数 (半角数字5文字)	50 人 <small>※利用される施設で最大となる入場者数を1名以上で入力ください。</small>
入場料 (半角数字6文字)	0 円 <small>※有料の場合は最高額、無料の場合は0円を入力してください。</small>
特別設備の持込	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない
かわら版掲載希望	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない
物品の販売	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない
飲食物の持込 (全角20文字)	
販売物 (全角20文字)	

前に戻る
次に進む →

大・小ホールの場合は、「本番」か「準備・リハ・搬出」を選択してください。(料金が変わります。) ※それ以外の施設は変更できません。

「利用目的(名称)」は、利用者登録時に入力された内容が表示されます。プルダウンで表示されない場合は、「その他(一覧に無い場合)」を選択して、備考に直接入力してください。

必須となりますので、すべて項目を入力してください。

ある場合のみ入力してください。

上記の吹き出しや注意書きのとおり、必要事項を登録していただき、「次に進む」

6-3. 抽選結果確定(料金確認)



- 空き照会・予約
- 予約照会・取消
- 抽選申込
- 抽選申込照会
- 抽選照会・確定**
- 利用者設定変更
- 処理選択に戻る
- ログアウト

施設選択 申込/結果照会 内容照会 料金確認 取消/確定完了

料金確認
🔄 前に戻る

下記の利用料金と申込内容をご確認の上、問題なければ[確定ボタン]を押してください。
 (確定ボタンは二度押ししないでください。)
 ※その際、利用規約を必ずご確認いただき、「利用規約に同意します」にチェックを入れなければ、次に進むことができません。
 ※「八尾市暴力団排除条例」に基づくご確認についても同様です。
 ※事前に附属設備をご予約される方は、[附属設備予約]からご入力いただけます。

八尾市文化会館

施設名	日付	区分(時間帯)	施設料金
大ホール	2月13日	09:00 ~ 12:00 本番	30,000円
大ホール 楽屋1	2月13日	09:00 ~ 12:00	300円
合計金額(税込み)			30,300円

予約申込内容

利用目的(名称)	その他(一覧に無い場合)
備考	演奏会
行事名称	第〇回定期演奏会
ジャンル	室内楽
入場者数	50 人
入場料	0 円
特別設備の持込	しない
かわら版掲載希望	しない
物品の販売	しない
飲食物の持込	
販売物	

登録の内容に間違いがないか、確認してください。

附属設備予約

附属設備予約される場合は、[附属設備予約ボタン]を押してください。

+ 附属設備予約

⚠️ 利用規約

八尾市文化会館 施設予約システム利用規約

(目的)
 第1条 本規約は、八尾市文化会館施設予約システム(以下「本システム」という。)を利用して、八尾市文化会館(以下「文化会館」という。)の使用許可申請等の手続等(以下「使用手続等」という。)を行う場合に必要な事項を定めるものです。
 (利用者の範囲)
 第2条 本システムを利用して文化会館の使用手続等を行うことができる方は、事前に所定の登録申請をし、文化会館が認めた個人又は団体(以下「利用者」という。)とします。

利用規約に同意します。

暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。)の利益になる使用には該当しません。

※八尾市(大阪府)では、公の施設の利用等から暴力団等を排除するため、申請者に暴力団の利益になる使用でない旨の確認をお願いします。

また、大阪府警察本部に照会する場合があります。

記載された個人情報は、本業務の目的及び本事務から暴力団を排除する目的以外には使用しません。

🟢 確 定 🟢

🔄 前に戻る

登録の内容に基づき施設の利用料金が計算され、表示されます。

その他のご登録内容と「八尾市文化会館 施設予約システム利用規約」を確認していただき、規約に同意の上、また八尾市暴力団排除条例に基づいた確認について、該当しなければチェックを入れ、「確定」(画面の説明・附属設備の入力等は、6～9ページを参照してください。)

6-4. 抽選結果確定(完了)



空き照会・予約
予約照会・取消
抽選申込
抽選申込照会
抽選照会・確定
利用者設定変更
処理選択に戻る
ログアウト

施設選択 ▶ 申込/結果照会 ▶ 内容照会 ▶ 料金確認 ▶ 取消/確定完了

抽選結果確定完了

下記の内容で抽選結果を確定しました。
手続き完了後は必ずログアウトしてください。

抽選申込番号/予約番号(承認番号)

2015-000108/2014-000135-00
(当選確定した際の重要な番号です。メモなどに控えておいてください。)

八尾市文化会館

施設名	日付	区分(時間帯)	施設料金
大ホール	2月13日	09:00 ~ 12:00 本番	30,000円
大ホール 楽屋1	2月13日	09:00 ~ 12:00	300円
合計金額(税込み)			30,300円

予約申込内容

利用目的(名称)	その他(一覧に無い場合)
備考	演奏会
行事名称	第〇回定期演奏会
ジャンル	室内楽
入場者数	50 人
入場料	0 円
特別設備の持込	しない
かわら版掲載希望	しない
物品の販売	しない
飲食物の持込	
販売物	

予約確定後、使用料は窓口にて現金払いか銀行振込みでご入金ください。(前払い)

- 現金の場合
八尾市文化会館(プリズムホール)1階 お客様窓口までお持ちください。
営業時間 9:00~19:00 月曜休館(祝日の場合は翌平日)
- 振込みの場合(振込み先)
りそな銀行 八尾支店
普通 3846347
公益財団法人八尾市文化振興事業団 理事長 塚谷 俊介
ザイ)ヤオファンカシコウジギョウカン リジョウツカタニ ジュンカ
※お振込者名は、申請団体名(申請者名)でお願いいたします。
振込手数料はお客様負担となります。

※なるべく1ヶ月以内でのご入金をお願いします。
※請求書が必要な場合は、お客様窓口にご連絡ください。

グループ選択に戻る

これで、抽選結果の確定手続きが完了しています。

登録のメールアドレスに、「当選確定完了のお知らせ」メールが送信されます。

「グループ選択に戻る」を押すと、22ページの「施設絞り込み(グループ選択)」から、次の確定処理が行えます。

6-5. 抽選結果表示(落選分)



施設選択 申込/結果照会 **内容照会** 料金確認 取消/確定完了

抽選結果内容入力 [前に戻る](#)

落選分です。

抽選申込番号

2014-000008

八尾市文化会館

施設名	日付	区分(時間帯)
大ホール	3月5日	09:00 ~ 12:00
		13:00 ~ 17:00
		18:00 ~ 22:00
リハーサル室	3月5日	09:00 ~ 12:00
		13:00 ~ 17:00
		18:00 ~ 22:00
練習室1	3月5日	09:00 ~ 12:00
		13:00 ~ 17:00
		18:00 ~ 22:00

空き照会・予約
予約照会・取消
抽選申込
抽選申込照会
抽選照会・確定
利用者設定変更
処理選択に戻る
ログアウト

落選した抽選予約内容が表示されますので、内容確認後「前に戻る」

7. 利用者設定変更



「処理選択」画面で、「利用者設定変更」をクリック



上の画面の5つの処理が行えます。

7-1. 登録内容の確認



利用者登録の内容を確認していただけます。

インターネットで変更できるのは、「Eメールアドレス」と「パスワード」のみです。

それ以外の変更は、お客様窓口にて行ってください。（「施設会員変更申込書」を提出してください。）

Eメールアドレスを変更する場合は、「Eメール変更」をクリック（28ページの「7-4. 通知用メールアドレス変更」へ）

パスワードを変更する場合は、「パスワード変更」をクリック（29ページの「7-5. ログイン用パスワード変更」へ）

確認のみの場合は、「前に戻る」をクリック

7-2. 予約のお気に入り削除



空き照会・予約
予約照会・取消
抽選申込
抽選申込照会
抽選照会・確定
利用者設定変更
処理選択に戻る
ログアウト

処理選択 お気に入り削除

お気に入り施設(予約) 削除 [前に戻る](#)

「お気に入り」登録された施設でお使いにならないものを一つ選択し、[削除ボタン]を押してください。
(最近ご利用があった順に表示されます。)

会館	施設
<input type="radio"/> 八尾市文化会館	レセプションホール 練習室1 和室

[▲ページの先頭へ](#)

削除

[前に戻る](#)

削除したいお気に入り登録分を選択し、「削除」ボタンをクリック

7-3. 抽選のお気に入り削除



空き照会・予約
予約照会・取消
抽選申込
抽選申込照会
抽選照会・確定
利用者設定変更
処理選択に戻る
ログアウト

処理選択 お気に入り削除

お気に入り施設(抽選) 削除 [前に戻る](#)

「お気に入り」登録された施設でお使いにならないものを一つ選択し、[削除ボタン]を押してください。
(最近ご利用があった順に表示されます。)

抽選グループ	会館	施設
<input type="radio"/> 大ホール、小ホールグループ	八尾市文化会館	大ホール リハーサル室 練習室1

[▲ページの先頭へ](#)

削除

[前に戻る](#)

削除したいお気に入り登録分を選択し、「削除」ボタンをクリック

7-4. 通知用メールアドレス変更



空き照会・予約
予約照会・取消
抽選申込
抽選申込照会
抽選照会・確定
利用者設定変更
処理選択に戻る
ログアウト

処理選択 メールアドレス変更

メールアドレス変更 [前に戻る](#)

各種通知のメールをお送りするアドレスを変更する場合は、現在のアドレスと新しいアドレスを併せて入力後、[変更確定ボタン]を押してください。
また、入力するメールアドレスはドメイン名まで入力してください。
(入力例: xxx@aaa.co.jp)

現在のメールアドレス (半角40文字)	<input type="text"/>
新しいメールアドレス (半角40文字)	<input type="text"/>
新しいメールアドレスの再入力 (半角40文字)	<input type="text"/>

変更確定

[前に戻る](#)

現在のメールアドレスと新しいメールアドレスを入力し、「変更確定」をクリック

新しいメールアドレスに「利用者登録内容変更完了のお知らせ」メールが送信されます。

7-5. ログイン用パスワード変更

処理選択 ▶ **パスワード変更**

パスワード変更

前に戻る

ログイン時に用いるパスワードを変更する場合は、現在のパスワードと新しいパスワードを併せて入力後、[変更確定ボタン]を押してください。

セキュリティ向上のため、パスワードは半角英数字8～12文字で入力してください。

尚、変更後のパスワードについては忘れぬようにメモなどにお控えください。
お電話などでの問合せにはお答えできませんので悪しからずご了承ください。

現在のパスワード (半角英数字8～12文字)	<input type="password"/>
新しいパスワード (半角英数字8～12文字)	<input type="password"/>
新しいパスワードの再入力 (半角英数字8～12文字)	<input type="password"/>

変更確定

前に戻る

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更確定」をクリック

登録のメールアドレスに、「利用者登録内容変更完了のお知らせ」メールが送信されます。

※登録のパスワードが「どうしてもわからない」という場合は、別途お客様窓口にて対応させていただきますので、ご連絡ください。

8. ログアウト

処理選択

以下の処理から一つを選択してください。

ログアウト

空き照会・予約 抽選が終了した施設の空き状況を確認し、先着順利用申込ができます。	抽選申込 施設利用抽選の参加を申し込みます。	利用者設定変更 利用者情報の設定を変更します。
予約照会・取消 既に利用が確定した申込の確認と、仮予約の確定・取消ができます。	抽選申込照会 既に申し込まれた抽選内容を確認します。	抽選照会・確定 抽選結果の確認ができます。

お知らせ

手続きが完了後には、この処理選択画面まで戻り、「ログアウト」を必ず押してください。

ログアウトを忘れると、そのまま第三者が利用申込等を行うことができるため、第三者の申込により利用料が発生する可能性があります。

ご自宅以外のパソコン等から利用される場合は、特に注意してください。